

«Ломбард «Деньги населению» ЖШС
жалғыз қатысушысының
2022 жылғы «12» қыркүйек № 25
шешімімен бекітілді
Утверждены решением единственного участника
ТОО «Ломбард «Деньги населению»
№25 от «12» сентября 2022 года

«Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттерді беру ережелері

Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению»

**Қостанай қ.
г. Қостанай**

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредит беруге арналған өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы шартты және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі;
5. Микрокредиттің шекті сомалары мен оны беру мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелердің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар;
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;
10. Микрокредитті өтеу әдістері;
11. Ломбардтың, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
12. Микрокредит беру бағдарламалары;
13. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар;
14. Кепіл затын өткізу;
15. Ережелерге өзгерістер мен толықтыруларды енгізу;
16. Дауларды шешу тәртібі;
17. Өзге шарттар.

Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета);
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению;
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
10. Методы погашения микрокредита;
11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя, и Заемщика;
12. Программы микрокредитования;
13. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика;
14. Реализация предмета залога;
15. Внесение изменений и дополнений в Правила;
16. Порядок разрешения споров;
17. Прочие условия.

1.1. «Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің осы Микрокредиттерді беру ережелері (бұдан әрі - Ережелер деп аталады) «Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – Ломбард немесе микроқаржылық қызметін жүзеге асыратын ұйым деп аталады) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Қарыз алушы деп аталады) жеке пайдалануына арналған жылжымалы мүлкін кепілге қойғыза отырып, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Ломбард Қарыз алушыға микрокредитті осы Ережелерде және «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының заңында (бұдан әрі - Заң деп аталады) белгіленген мөлшерде және тәртіпте Қазақстан Республикасы ұлттық валютасымен, ақылдылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз етілу шарттарында береді.

1.3. Осы Ережелер «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының Қаулысымен бекітілген «Ломбардта заттарды сақтау, ломбардтардың ұй-жайларының қауіпсіздігін және техникалық нығайтылуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды, ломбардтарда заңсыз алынған заттардың айналымына қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды белгілеу мәселелерін қоса алғанда, ломбардтардың қызметін ұйымдастыру ережелеріне» және Қазақстан Республикасының өзге қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және өз әрекетін Ломбард құрылған күннен бастап кезеге қолданады және Қарыз алушымен жасалатын Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.4. Осы ережелер «Стандарт» (Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарттар бойынша микрокредиттер 50 АЕК дейінгі мөлшерде беріледі) және «Тиімді» (Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілмеген микрокредит беру туралы шарттары бойынша микрокредиттер 50 АЕК-тен жоғары мөлшерде беріледі) микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредиттер беру туралы шарттарын (ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттарды – кепіл билеттерін) жасасу тәртібі мен талаптарын белгілейді.

1.5. Ломбард Қарыз алушыға микрокредит беру бағдарламасына байланысты республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі микрокредит сомасына күнтізбелік 5 (бес) күннен бастап 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге микрокредит береді.

1.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 328-бабының 2-тармағына сәйкес ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді.

1.7. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 728-бабының 8) тармақшасына сәйкес Ломбардтың кепіл билетін беруі микрокредит беру туралы шарт жасасуға теңестіріледі.

1.8. Осы ережелер Қарыз алушының (Өтініш берушінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың <https://dengimarket.kz/> ресми интернет-ресурсында орналастырылды және микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) ажырамас бөлігі болып табылады.

1.9. «Стандарт», «Тиімді» микрокредит беру бағдарламалары бойынша кепіл билетінің (микрокредит беру туралы шарттың) стандартты нысаны (бұдан әрі – микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) немесе кепіл билеті (микрокредит беру туралы шарт)) Ломбардтың жалғыз қатысушысының шешімімен бекітіледі.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению» (именуемым далее – Ломбард или организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик) под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмьюсаячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Микрокредит предоставляется Ломбардом Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном настоящими Правилами и законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Законом), на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, «Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрепленности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей», утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и распространяют свое действие на период с даты создания Ломбарда и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключаемого с Заемщиком.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов (договоров о залоге вещей в ломбарде - залоговых билетов) по программам микрокредитования «Стандарт» (по договорам о предоставлении микрокредита указанным в п. 3-1 ст. 4 Закона, микрокредиты предоставляются в размере до 50 МРП) и «Выгодный» (по договорам о предоставлении микрокредита, не указанным в п. 3-1 ст. 4 Закона, микрокредиты предоставляются в размере свыше 50 МРП).

1.5. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит на срок от 5 (пяти) календарных дней до 1 (одного) года на сумму микрокредита в зависимости от программы микрокредитования в размере, не превышающем восьмьюсаячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.6. Согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса Республики Казахстан договор о залоге вещей в ломбарде оформляется выдачей ломбардом залогового билета.

1.7. Согласно подпункту 8) статьи 728 Гражданского кодекса Республики Казахстан к заключению договора о предоставлении микрокредита приравнивается выдача Ломбардом залогового билета.

1.8. Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), в том числе на официальном интернет-ресурсе Ломбарда: <https://dengimarket.kz/>, и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

1.9. Стандартная форма залогового билета (договора о предоставлении микрокредита) (именуемого далее – договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) или

2. Қолданылатын түсініктер

2.1. Ломбард – жеке тұлғаларға жеке пайдалануына арналған жылжымалы мүлкін кепілге қойғыза отырып, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының заңында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыратын «Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Ломбард кепіл билетін беру және Қарыз алушының осы Ережелерде белгіленген тәртіппен:

- ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына беруге;

- кредиттік есепті кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына беруге келісін алу арқылы микрокредит беру және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттарды жасасады.

2.2. Өтініш беруші – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын (тұруына ықтиярхаты бар шетел азаматы) шетел азаматы болып табылатын, Ломбардқа микрокредит беруге арналған өтініш берген әрекет қабілеттілігі бар жеке тұлға. Микрокредит беруге арналған өтініштің нысаны осы Ережелерге №1 Қосымшада көрсетілді.

2.3. Қарыз алушы – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын (тұруына ықтиярхаты бар шетел азаматы) шетел азаматы болып табылатын, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге салып, Ломбардпен микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасқан әрекет қабілеттілігі бар жеке тұлға.

2.4. Кепіл беруші – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын (тұруына ықтиярхаты бар шетел азаматы) шетел азаматы болып табылатын, микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде кепілге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті беретін әрекет қабілеттілігі бар жеке тұлға.

2.5. Кепіл ұстаушы – жеке тұлғалардан кепілге микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті қабылдайтын «Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

2.6. Микрокредит беру туралы шарт – Ломбардтың белгіленген мөлшерде сыйақы есептеп және Қарыз алушының шартта белгіленген мерзімде ақшалай сома мен есептелген сыйақыны қайтару міндетмесімен, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепіліне Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шарт;

2.6.1. Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт – жеке тұлғамен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге жасалған, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру туралы шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. (Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызы мөлшерінде белгіленді);

2) микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімін өткізіп алған

залоговый билет (договор о предоставлении микрокредита)) по программам микрокредитования «Стандарт», «Выгодный» утверждается решением единственного участника Ломбарда.

2. Применяемые понятия

2.1. Ломбард - товарищество с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

Ломбард заключает договоры о предоставлении микрокредита и залоге вещей в Ломбарде путем выдачи залогового билета и получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;

- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

2.2. Заявитель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита. Форма заявления на предоставление микрокредита указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Заемщик - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования (залоговый билет).

2.4. Залогодатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннй гражданин, имеющий вид на жительство), предоставляющее в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

2.5. Залогодержатель - товарищество с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению», принимающее от физических лиц в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенного для личного пользования.

2.6. Договор о предоставлении микрокредита – договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок:

2.6.1. Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом

әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспайды;

3) микрокредит нысанасын қоспағанда, қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша барлық төлемдері, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылатын бүкіл кезеңде берілген микрокредит сомасының жартысынан аспаса;

4) шарт микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салуды қамтиды;

5) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұлғайтылуы мүмкін;

6) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын жағдайларда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту арқылы төлемді кейінге қалдыру қарыз алушының өтініші бойынша міндетті түрде жүргізілсе, қолданылмайды. Бұл ретте, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс.

«Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт осы Ережелерге сәйкес «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

2.6.2. Микрокредит беру туралы шарт (Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген шартты қоспағанда) - жеке тұлғамен бір жылға дейінгі мерзімге жасалған, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру туралы шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мөлшерден аспайды. (Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері – 56 (елу алты) пайыз);

2) Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға, бірақ микрокредит беру туралы шарт қолданылатын әрбір жылға берілген микрокредит сомасының он пайызынан артық болмауға тиіс.

«Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт осы Ережелерге сәйкес «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілмеген микрокредит беру туралы шарт болып табылмайды.

2.7. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт – Кепіл беруші Кепіл ұстаушыға кепілге микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті беретін шарт. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт Ломбардтың **Кепіл билетін** беруімен ресімделеді.

2.8. Кепіл билеті – микрокредит беру туралы шартты және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты ресімдеу кезінде Ломбард беретін, кепіл заты мен микрокредит беру талаптары туралы мәліметтерді қамтитын, сондай-ақ осы Ережелерде көрсетілген микрокредит беру бағдарламасына

о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. (Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита);

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях;

6) в случае просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита по заявлению заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» в соответствии с настоящими Правилами является договором о предоставлении микрокредита, указанным в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.6.2. Договор о предоставлении микрокредита (за исключением договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона) - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до одного года, в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. (Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - 56 (пятьдесят шесть) процентов);

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный» в соответствии с настоящими Правилами не является договором о предоставлении микрокредита указанным в пункте 3-1 статьи 4

байланысты талаптарды қамтитын құжат.

2.9. Кепіл заты – жеке пайдалануға арналған, микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ететін жылжымалы мүлік.

2.10. Микрокредит – микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым Қарыз алушыға Заңда және осы Ережелерде айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз етілу шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы - теңгемен беретін ақша.

2.11. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – микрокредит мәнін қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы.

2.12. Сыйақы – микрокредит беру бағдарламасына байланысты Қарыз алушының осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит сомасын пайдаланған күні үшін есептелетін Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына төлейтін ақша сомасы.

2.13. Сыйақы мәні – микрокредит үшін ақы, оның шекті мөлшері «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес белгіленеді.

2.14. Тұрақсыздық айыбы – Қарыз алушы Ломбардқа микрокредит беру бағдарламасына байланысты осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) айқындалған мөлшерде микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін төлейтін ақшалай сома.

2.15. Берешек – осы Ережелерде, микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) көзделген микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбының сомасын қоса, Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша Ломбардқа төлеуі тиіс барлық ақшалай сомалар.

2.16. Микрокредиттің нақты сомасы – Қарыз алушы Ломбардқа тараптар белгілеген мерзімде қайтаруға тиіс микрокредит сомасы және есептелген пайыздар.

2.17. Кредиттік дерекнама – Ломбардтың әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.18. Кредиттік бюро - кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептер беруді және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.19. Уәкілетті орган – қаржы нарығын және қаржылық ұйымдарды мемлекеттік реттеу, бақылау мен қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.20. Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға ол туралы ақпаратты беруге келісімі / Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға беруге келісімі – Ломбардтың «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес бекіткен құжаттары, оларды қабылдап және қол қоя отырып, Қарыз алушы ол туралы ақпаратты ұсынудың және кредиттік бюродан кредиттік есепті берудің талаптарымен келіседі.

2.21. Айлық есептік көрсеткіш - тиісті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңында белгіленген АЕК.

2.22. Жеке кабинет - микрокредиттер беру шеңберінде Ломбард пен Қарыз алушы арасындағы өзара іс-әрекетті қамтамасыз ететін, Ломбардтың сайтындағы көпфункционалды қорғалған сервис.

3. Микрокредит беруге арналған өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі

3.1. Өтініш беруші Ломбардқа жүгінген кезде Ломбардтың менеджері Өтініш берушіге микрокредит беру

Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.7. Договор о залоге вещей в Ломбарде - договор, по которому Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом **Залогового билета**.

2.8. Залоговый билет - документ, который выдается Ломбардом при оформлении договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита, а также содержащий условия, в зависимости от программы микрокредитования, указанные в настоящих Правилах.

2.9. Предмет залога - движимое имущество, предназначенное для личного пользования, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.

2.10. Микрокредит – деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в размере и порядке, определенных Законом и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

2.11. Сумма переплаты по микрокредиту - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

2.12. Вознаграждение – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации, начисляемая за пользование Заемщиком суммой микрокредита в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.13. Значение вознаграждения - плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается согласно подпункту 1) пункта 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности».

2.14. Неустойка – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), в зависимости от программы микрокредитования.

2.15. Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом).

2.16. Фактическая сумма микрокредита – сумма микрокредита и начисленного вознаграждения, подлежащая возврату Заемщиком Ломбарду в установленный сторонами срок.

2.17. Кредитное досье – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.

2.18. Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.19. Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.20. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из

бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) жөнінде, атап айтқанда:

- микрокредит беру бағдарламаларының талаптары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы (кепіл билетінің) талаптары туралы;
- микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбының сомасын төлеу тәртібі мен талаптары туралы;
- Өтініш берушінің, Қарыз алушының Кепіл берушінің, Ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;
- тараптардың микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілігі туралы;

- микрокредит берудің кепілдікті құпиясы туралы;
- микрокредит және кепіл заты бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы толық және шынайы ақпарат;

- сондай-ақ өзге, оның ішінде Өтініш берушіні қызықтыратын микрокредит берудің тәртібі мен талаптары туралы мәліметтер беріп, оған консультация өткізеді.

3.2. Ломбард «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билетін) жасағанға дейін Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға міндетті. (Ержелердің осы тармағында белгіленген көрсетілген талаптар Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды).

Өтініш берушіге микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымдары жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеуге арналған уақытша базаларға сәйкес микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезектілікпен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары мынадай өтеу әдістерімен:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомалары және негізгі борыш қалдығы кезеңі үшін есептелген сыйақы кіретін, азайып отыратын төлемдермен жүзеге асырылатын **дифференциалды төлемдер әдісімен**;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып отыратын төлемдер және негізгі борыш қалдығы кезеңі үшін есептелген сыйақы бойынша азайып отыратын төлемдер кіретін, микрокредиттің бүкіл мерзімі бойынша тең төлемдермен жүзеге асырылатын **аннуитеттік төлемдер әдісімен** міндетті тәртіпте ұсынылуы тиіс. Алғашқы және соңғы төлемнің мөлшерлері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;

Ломбард Микрокредиттерді беру ережелеріне және «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

«**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу кестесінің қосымша жобасы осы Ережелерге сәйкес микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредит пен сыйақының толық сомасы кіретін, микрокредитті өтеу мерзімінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын **төлемдердің қосымша әдісімен (біржолғы)** есептеледі.

Шартқа «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты

кредитного бюро – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.21. Месячный расчетный показатель – МРП, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.

2.22. Личный кабинет – многофункциональный защищенный сервис на сайте Ломбарда, обеспечивающий взаимодействие между Ломбардом и Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов.

3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

3.1. При обращении Заявителя в Ломбард менеджер Ломбарда проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете), а именно:

- об условиях программ микрокредитования;
- о порядке предоставления микрокредита;
- об условиях договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);
- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- о правах и обязанностях Заявителя, Заемщика, Залогодателя, Ломбарда;
- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету);
- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;
- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

3.2. Ломбард обязан до заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) по программе микрокредитования «**Выгодный**» предоставить Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. (Указанные требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона).

В обязательном порядке Заявителю должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- **методом дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- **методом аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу

қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысына (бұдан әрі – **«Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысы**) қосымшаға сәйкес оның тараптары қол қойған нысан бойынша микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі. Микрокредитті өтеу кестесінде тараптардың келісімі бойынша қосымша мәліметтер болуы тиіс. Көрсетілген талаптар «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1) тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа, микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің аяғында біржолғы төлеммен жүзеге асырылған жағдайда: **«Стандарт»** микрокредит беру туралы бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

3.3. «Стандарт» микрокредит беру туралы бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу әдісі – төлемдердің қосымша әдісі (біржолғы) қолданылады, онда микрокредит және сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде бір біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

3.4. Ломбард микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасағанға дейін Өтініш берушіні микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті.

Ломбард микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша Қарыз алушының кредиттік дерекнамасына тіркелетін, ұйым жоғарыда көрсетілген жүзеге асырған іс-шаралар тізбесін міндетті түрде тіркеуді жүзеге асырады.

3.5. Микрокредит беруіне жүгіну кезінде Өтініш беруші Ломбардқа әрекет қабілеттілігінен айырмалғанына және шектелмегеніне, қорғаншылықта, қамқоршылық пен патронажда тұрмайтынына кепілдік береді.

3.6. Өтініш берушіні нақты микрокредит беру бағдарламасы қызықтырған кезде Ломбардтың менеджері Өтініш берушіге құжаттар тізілімін және микрокредит беруге арналған өтінішті беру үшін қажетті ақпарат ұсынады, сондай-ақ микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру үшін қажетті ақпаратты сұрайды.

Өтініш берушінің телефон нөмірінің дұрыстылығын тексеру мақсатында тексеру процедурасы өткізіледі: Ломбард Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін телефон нөмірінің тиесілілігі фактісін растау, сондай-ақ Ломбардтан смс-хабарламаларды, қоңырауларды алуға шартсыз келісімін білдіру мақсатында, Ломбардтың менеджеріне алған/айтылған эмбебап кодты, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын айтады (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді). Өтініш берушінің телефон нөмірі расталған кезінде менеджер телефон нөмірін Ломбард базасының арнайы бөліміне енгізеді.

3.7. Өтініш берушіден микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алғаннан кейін Ломбардтың менеджері микрокредит беруге арналған өтінішке электрондық түрде деректер енгізеді және оны басып шығарады.

3.8. Ломбардтың менеджері Өтініш берушіні дербес

и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Ломбардом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и договором о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный».

По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Выгодный»**, дополнительный проект графика погашения микрокредита рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами дополнительным **методом платежей (единовременным)**, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

К договору прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме согласно приложению к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемое далее – **постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»**). График погашения микрокредита по соглашению сторон может содержать дополнительные сведения. Указанные требования не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности», в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита: на договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Стандарт»**.

3.3. По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Стандарт»** используется метод погашения микрокредита - дополнительный метод платежей (единовременный), при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

3.4. Ломбард обязан до заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) проинформировать Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

Ломбард осуществляет обязательное фиксирование перечня вышеуказанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету).

3.5. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.6. При заинтересованности Заявителя конкретной программой микрокредитования, менеджер Ломбарда предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимых для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита.

С целью проверки достоверности телефонного номера Заявителя проводится процедура верификации: Ломбардом направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с

деректерді жинауға және өңдеуге, ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда), ішкі істер органдарына, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – «Азаматтарға арналған үкімет» МК) КЕАҚ деп аталады) беруге, дербес деректерді және табыстарды айқындайтын мәліметтерді ашу мен алуға, АӘК Есебін және/немесе БӘК есебін алуға арналған келісімдердің нысандарымен, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге арналған келісімімен, сондай-ақ Ломбардтың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттармен таныстырады. Аталған келісімдердің кейбіреулері Өтініш берушіге қажет жағдайда ғана танысуға ұсынылады.

Өтініш беруші көрсетілген құжаттарда қамтылған ақпаратпен танысады.

Ломбард Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге сандық код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін жоғарыда көрсетілген келісімдердің нысандарымен танысқан фактісін растау, сондай-ақ қажет жағдайда кредиттік бюроларда (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда), «Азаматтарға арналған үкімет» МК) КЕАҚ және басқа да органдарда Өтініш беруші жөнінде ақпарат беруге, алуға өзінің шартсыз келісімін білдіру фактісін растау мақсатында, Ломбардтың менеджеріне алынған/айтылған эмбебап кодты, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын хабарлайды, осылайша жоғарыда көрсетілген келісімдерге қол қояды. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды қалыптастыру үшін Ломбардтың базасының арнайы бөліміне енгізілетін, Өтініш берушінің Ломбард менеджеріне эмбебап кодты беруі қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады.

3.9. Микрокредит алу үшін Өтініш беруші Ломбардқа:

- микрокредит беруге арналған өтінішті;
- Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлігі немесе төлқұжат немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, туған жері, құжат нөмірі, берген орган, құжаттың берілген күні және қолданылу мерзімі көрсетілген Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат). Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетел азаматы тұруына ықтиярхатын береді;
- бар болса мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарды (меншік құқығы тіркелуге жатпайтын мүлік үшін);
- осы Ережелерде белгіленген және микрокредит беру бағдарламасына Өтініш берушінің таңдауымен негізделген басқа құжаттарды береді.

3.10. Микрокредит беруге арналған өтінішке қол қойып, Өтініш беруші осы Ережелермен танысқанын және келісетінін растайды.

3.11. Микрокредит беруге арналған өтінішке қол қойып, Өтініш беруші Ломбардқа ол еркін, өз бетінше және өз мүддесінде Ломбардтың менеджеріне ауызша және жазбаша нысанда беретін өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін береді.

3.12. Менеджер Өтініш берушіге микрокредит беруге арналған өтінішті және Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредиттің міндетті мақұлданыуын

универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона Заявителя поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта принадлежности телефонного номера, а также выражения своего безусловного согласия на получение смс-сообщений, звонков от Ломбарда, сообщает менеджеру Ломбарда, полученный/озвученный универсальный код либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае). При подтверждении телефонного номера Заявителя, номер телефона вносится менеджером в специальный раздел базы Ломбарда.

3.7. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения заявления на предоставление микрокредита, менеджер Ломбарда вносит данные в заявление на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

3.8. Менеджер Ломбарда ознакомливает Заявителя с формами согласий на сбор и обработку персональных данных, предоставление информации о нем в кредитное бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и в органы внутренних дел, некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемом далее – НАО ГК «Правительство для граждан»), на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, на получение Отчета АСП и/или Отчета ЕСП, с согласием на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также с дополнительными документами, согласно внутренних требований Ломбарда. Некоторые из указанных согласий предоставляются Заявителю для ознакомления только в случаях необходимости.

Заявитель ознакомливается с информацией, содержащейся в указанных документах.

Ломбардом направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается цифровой код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта ознакомления с формами вышеуказанных согласий, а также выражения своего безусловного согласия на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро при необходимости (за исключением кредитного бюро с государственным участием), НАО ГК «Правительство для граждан» и других органах, сообщает менеджеру Ломбарда полученный/озвученный универсальный код, либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка, тем самым подписывает вышеуказанные согласия. Предоставление Заявителем универсального кода менеджеру Ломбарда, который вносится в специальный раздел базы Ломбарда для формирования вышеуказанных документов, в соответствии с действующим законодательством, признается письменной формой согласия.

3.9. Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- заявление на предоставление микрокредита;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт или вид на жительство иностранного гражданина (информацию о

болжамайтыны және микрокредит беру туралы шешімді Өтініш беруші ұсынған оның төлем қабілеттілігі мен кредит төлеу қабілеттілігі туралы мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері негізінде Ломбард қабылдайтыны туралы хабарлайды.

3.13. Ломбард менеджерінің микрокредит беруге арналған өтінішті қарауға қабылдауы, сондай-ақ Өтініш берушінің ықтимал шығындары (микрокредит беруге арналған өтінішті беру үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге, оның ішінде құжаттардың көшірмелері және т.с.) Ломбардтың микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу, микрокредит беру немесе Өтініш беруші көтерген шығындарды өтеу міндеттемелеріне әкеп соқтырмайды.

Ломбард менеджерінің кепіл затын қарау, бағалау және Өтініш берушіге (Кепіл берушіге) кеңес беру жөнінде әрекеттері Өтініш берушінің (Кепіл берушінің) микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу және микрокредит беру талабына негіздеме болып табылмайды.

3.14. Ломбардтың менеджері Ломбардтың маманына Ломбардтың базасына әмбебап кодты енгізу арқылы қалыптастырылған құжаттарды тексеріс өткізу үшін береді. Микрокредит беруге арналған өтініштердің және басқа да құжаттардың сараптамасын Ломбардтың мамандары жүзеге асырады. Өтініш беруші туралы деректердің негізінде микрокредиттік скоринг жүйесімен Ломбардтың мамандары Өтініш беруші ұсынатын мүлікті (кепіл затын) бағалауды жүзеге асырады, микрокредиттің ең көп ықтимал сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) есептейді. Ломбардтың мамандары ұсынылған құжаттарды жете талдайды.

3.15. Ломбард мамандарының құжаттарды тексеру мен талдаудың нәтижелері бойынша микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтініштер мақұлданады

3.16. Ломбард қолданыстағы заңнамаға сәйкес Өтініш беруші хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады.

3.17. Ломбардтың менеджері Өтініш берушінің бекітілген микрокредит беру бағдарламалары бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде ұсынуға ниеттенетін кепіл затын қарауды жүргізеді.

Берілген құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша Ломбард мамандарының қорытындысы: микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандыру туралы не болмаса осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы қорытындысын Ломбардтың мамандары Ломбардтың менеджеріне ауызша немесе жазбаша нысанда береді. Өтініш берушіге микрокредит беру туралы өтінішті мақұлдау кезінде Ломбардтың мамандары микрокредиттің сомасын және өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) анықтайды. Ломбардтың менеджері микрокредит беру туралы өтінішті қабылдаған Ломбардтың құрылымдық бөлімшесіне Өтініш беруші келген кезде оған тексеру нәтижесін айтады, сондай-ақ Өтініш берушінің жеке кабинетінде хабарлама орналастырылады, не болмаса Өтініш беруші мобильдік қосымшада тіркелген кезде микрокредит беру туралы өтініш бойынша қабылданған шешім көрсетілген push-хабарлама жіберіледі.

3.18. Кредит төлеу қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредит беруге арналған өтінішті және қажетті құжаттарды алған сәттен бастап 40 минут ішінде микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандыру туралы не болмаса мұндай өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешімді қабылдайды.

3.19. Микрокредит беруге арналған өтініш қанағаттандырылған жағдайда Ломбардтың менеджері Өтініш берушіге сұратылған сома мен мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін микрокредиттің белгіленген сомасы мен өтеу

документе, удостоверяющем личность Заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, место рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);

- при наличии документы, подтверждающие право собственности на имущество (для имущества, право собственности по которому не подлежит регистрации);
- другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заявителем программы микрокредитования.

3.10. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

3.11. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает менеджеру Ломбарда в устной и/или письменной форме.

3.12. Менеджер уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Ломбардом на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.

3.13. Принятие менеджером Ломбарда заявления на предоставление микрокредита к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых документов для подачи заявления на предоставление микрокредита, в том числе копии документов и т.п.) не влечет за собой обязательств Ломбарда заключить договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), предоставить микрокредит или возместить понесенные Заявителем издержки.

Действия менеджера Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Заявителя (Залогодателя) не являются основанием для требования Заявителя (Залогодателя) заключить договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) и выдать микрокредит.

3.14. Документы, сформированные посредством внесения в базу Ломбарда универсального кода, передаются менеджером Ломбарда специалисту Ломбарда для проведения проверки. Экспертиза заявлений на предоставление микрокредита и других документов осуществляется специалистами Ломбарда. На основании данных о Заявителе системой микрокредитного скоринга специалистами Ломбарда производится оценка имущества, предоставляемого Заявителем (предмет залога), рассчитывается максимально возможная сумма микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита. Представленные документы тщательно анализируются специалистами Ломбарда.

3.15. По результатам проверки и анализа документов специалистами Ломбарда, одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

3.16. Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Менеджер Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по утвержденным программам микрокредитования.

Заключение специалистов Ломбарда по результатам проверки представленных документов: об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления, передаются специалистами Ломбарда менеджеру Ломбарда в устной либо письменной

мерзімін (қайтару мерзімін) хабарлайды. Өтініш беруші микрокредиттің талаптарымен келіскен жағдайда, Өтініш беруші микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу үшін Өтініш беруші таңдаған микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген қосымша құжаттар мен кепіл затын беруге міндетті.

3.20. Ломбард келесі негіздердің кез келгені болған жағдайда:

- Өтініш беруші осы Ережелерде қойылатын талаптарға сәйкес келмесе;

- Өтініш беруші осы Ережелерде көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынбаса;

- кепіл заты осы Ережелерде қойылатын талаптарға сәйкес келмесе;

- Ломбард Өтініш берушінің теріс кредиттік тарихы туралы мәліметтер алса;

- «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда, микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

3.21. Ломбард Өтініш берушіге микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейін Ломбардқа микрокредит беруге арналған өтінішпен екінші рет жүгінуге құқылы.

4. Микрокредит беру туралы шартты және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі

4.1. Микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті талаптарына қойылатын талаптар, сондай-ақ, микрокредитті өтеу кестесінің нысаны Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасында белгіленген талаптары ескеріле отырып, уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісімен – «Микрокредит беру туралы шартты ...» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысымен және осы Ережелермен бекітіледі.

4.2. Ломбардтың мамандары өтінішті қанағаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін осы Ережелердің 3.17-тармағына сәйкес Өтініш берушіге/Қарыз алушыға қабылданған шешім туралы хабарланады.

Ломбардтың менеджері Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетінде орналастырылатын «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша кепіл билетін (микрокредит беру туралы шартты), не болмаса «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша кепіл билетін (өтеу кестесі бар микрокредит беру туралы шартты) дайындайды.

Өтініш берушіге/Қарыз алушыға құжаттарға қол қоюдың ыңғайлы тәсілін таңдау ұсынылады: қағаз тасығышқа өзінің қолын қою немесе төменде көрсетілген тәртіппен әмбебап код арқылы тең дәрежелі қол қою.

Өтініш беруші/Қарыз алушы құжаттарға – кепіл билетіне («Стандарт», «Тиімді» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартқа) қол қоюдың таңдаған тәсіліне байланысты менеджер Өтініш беруші/Қарыз алушы қол қоятын құжаттарды басып шығарады, бір данасын Өтініш берушіге/Қарыз алушыға береді не болмаса Ломбард Өтініш берушінің телефон нөміріне әмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге сандық код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші әмбебап коды бар смс-хабарлама

форме. При одобрении заявления на предоставление микрокредита Заявителю специалисты Ломбарда определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита. Менеджер Ломбарда озвучивает результат проверки Заявителю при его явке в структурное подразделение Ломбарда, принявшее заявление на предоставление микрокредита, также в личном кабинете Заявителя размещается уведомление, либо при регистрации Заявителя в мобильном приложении отправляется push-уведомление с указанием принятого решения по заявлению о предоставлении микрокредита.

3.18. Специалисты Ломбарда в течение 40 минут с момента получения заявления на предоставление микрокредита и необходимых документов принимают решение об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

3.19. В случае одобрения заявления на предоставление микрокредита менеджер Ломбарда сообщает Заявителю установленную сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита, которые могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, которую выбрал Заявитель, для заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

3.20. Ломбард вправе отказать в предоставлении микрокредита при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;

- Заявителем не представлены необходимые документы, указанные в настоящих Правилах;

- предмет залога не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;

- получение Ломбардом сведений об отрицательной кредитной истории у Заявителя;

- в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.21. В случае отказа Ломбарда в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в Ломбард с заявлением на предоставление микрокредита.

4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета)

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) в том числе требования к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также форма графика погашения микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...» и настоящими Правилами.

4.2. После принятия специалистом Ломбарда решения об удовлетворении заявления Заявитель/Заемщик в соответствии с п. 3.17. настоящих Правил уведомляется о принятом решении.

Менеджер Ломбарда готовит залоговый билет (договор о предоставлении микрокредита) по программе микрокредитования «Стандарт» либо залоговый билет (договор о предоставлении микрокредита с графиком погашения) по программе микрокредитования «Выгодный»,

алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған әмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін кепіл билетінің (микрокредит беру туралы шарттың) нысанымен танысу, сондай-ақ кепіл билетінің (микрокредит беру туралы шарттың) талаптарымен шартсыз келісетінін білдіру фактісін растау мақсатында, Ломбардтың менеджеріне алынған/айтылған әмбебап кодты, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын хабарлайды (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді), осылайша микрокредит беру туралы шартқа, о.і. «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті өтеу Кестесіне қол қояды. Микрокредит беру туралы шартты қалыптастыру үшін Өтініш берушінің/Қарыз алушының Ломбардтың менеджеріне Ломбард базасының арнайы бөліміне енгізілетін әмбебап кодты беруі қолданыстағы заңнамаға сәйкес кепіл билетінің (микрокредит беру туралы шарттың) жазбаша нысаны болып танылады.

4.3. Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) жөніндегі ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының заңында белгіленген талаптармен беріледі.

4.4. Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) талаптардың келісімі бойынша айқындалған талаптарды, сондай-ақ келесі міндетті талаптарды:

1. шарттың жалпы талаптары:

- 1) микрокредит беру туралы шарттың жасалған күнін;
- 2) Ломбардтың толық атауын және Қарыз алушының тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда);
- 3) микрокредит сомасы (микрокредит мәні), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (болған жағдайда), бұл ретте микрокредиттің толық сомасы (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит мәні) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдерін;
- 5) шарт жасалған күнгі жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшерін немесе сыйақы мәнін (Заңның 4-бабы 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ Заңның 5-бабы 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшерін қамтиды;
- 6) микрокредитті өтеу тәсілін: біржолғы не болмаса бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен – ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып; Қарыз алушының жеке кабинетінде банк картасымен төлеу арқылы;
- 7) микрокредитті өтеу әдісін (аннуитеттік, дифференциалды, сондай-ақ Микрокредиттерді беру ережелеріне сәйкес басқа әдісті);
- 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігін;
- 9) негізгі борыштың уақтылы өтелмегені және сыйақының төленбегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібін және мөлшерін;
- 10) Қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз етуді;
- 11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Ломбард қабылдайтын шараларды;
- 12) шарттың қолданылу мерзімін;
- 13) Ломбардтың пошталық және электрондық мекенжайы

которые размещаются в личном кабинете Заявителя/Заемщика. Заявителю/Заемщику предлагается выбрать удобный для него способ подписания документов: подписание на бумажном носителе собственноручной подписью или равнозначное подписание посредством универсального кода в порядке, указанном ниже.

В зависимости от выбранного Заявителем/Заемщиком способа подписания документов - залогового билета (договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «**Стандарт**, «**Выгодный**») менеджер распечатывает документы, которые Заявитель/Заемщик подписывает собственноручно, предоставляет один экземпляр Заявителю/Заемщику либо Ломбардом направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается цифровой код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта ознакомления с формой залогового билета (договора о предоставлении микрокредита), а также выражения своего безусловного согласия с условиями залогового билета (договора о предоставлении микрокредита), сообщает менеджеру Ломбарда полученный/озвученный универсальный код, либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае), тем самым подписывает договор о предоставлении микрокредита, в т.ч. График погашения микрокредита к договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «**Выгодный**». Предоставление Заявителем/Заемщиком универсального кода менеджеру Ломбарда, который вносится в специальный раздел базы Ломбарда для формирования договора о предоставлении микрокредита в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой залогового билета (договора о предоставлении микрокредита).

4.3. Информация по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), заключенному между Ломбардом и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

4.4. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), заключаемый между Ломбардом и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. общие условия договора:

- 1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 2) полное наименование Ломбарда и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора;

туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректерді (сайт <https://dengimarket.kz>);

14) Ломбард шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында Несиегердің Қарыз алушымен шарт шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін талапты қамтиды.

2. Қарыз алушының құқықтарын;

3. Ломбардтың құқықтарын;

4. Ломбардтың міндеттерін;

5. Ломбард үшін шектеулерді;

6. міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігін;

7. шарттың талаптарына өзгерістер енгізу тәртібін қамтиды.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 307-бабына сәйкес кепіл туралы шартта кепілге салынған мүлік тараптардың қайсысында екендігі және оны пайдалануға болатындығы да көрсетілуге тиіс.

Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) Қазақстан Республикасының заңнасына және Ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге талаптарды қамтуы мүмкін.

4.5. «Микрокредит беру туралы шартты ...» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысында белгіленген нысан бойынша тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қоса беріледі. Осы тармақта белгіленген талаптар «**Стандарт**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

«**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) тараптарының екеуі де қол қойған микрокредитті өтеу кестесіне төлемдердің күндері, сыйақы мен негізгі борыш сомалары қамтылған төлемдер сомаларының мөлшері, негізгі борыштың (берешектің) қалдығы, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері («Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 4-бабы 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша – сыйақы мәні), сондай-ақ Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе Ережелерге сәйкес басқа әдіс) кіреді.

4.6. Ломбард Қарыз алушымен 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес микрокредит беру туралы шарттың Стандартты нысанына қосылу талаптарында Қарыз алушының осы Ережелердің 4.2, 4.3., 4.4-тармақшаларына сәйкес микрокредит беру туралы шартқа қол қоюы арқылы Ережелерде белгіленген микрокредитті өтеу әдісін қолданып, «**Стандарт**», «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билетін) жасасады.

1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында шарт жасасу кезінде Қарыз алушыға берілетін шарттың бір бөлігі (қосылу туралы өтініш) «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 9-тармағы екінші бөлімінің талаптарына сәйкес келеді, «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 11-тармағында көзделген, негізгі беттен кейін тиісті реттіліктегі шарттың бір бөлігінде (қосылу туралы өтініште) көрсетілетін талаптарды қамтиды. Бұл ретте қосылу туралы өтініш шарттың бірінші бетіне теңеледі.

Қосылу туралы өтініш, микрокредит беру туралы

б) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами – через кассу, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации; путем оплаты в личном кабинете Заемщика банковской картой;

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору;

11) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе Ломбарда, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (сайт <https://dengimarket.kz>);

14) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

2. права Заемщика;

3. права Ломбарда;

4. обязанности Ломбарда;

5. ограничения для Ломбарда;

6. ответственность сторон за нарушение обязательств;

7. порядок внесения изменений в условия договора.

В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан в договоре о залоге должно также содержаться указание на то, у какой из сторон находится во владении заложенное имущество и допустимость его использования.

Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), заключаемый между Ломбардом и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Ломбарда.

4.5. К договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по программе микрокредитования «**Выгодный**» прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме, установленной постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...». Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита по программе «**Стандарт**».

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) по программе микрокредитования «**Выгодный**», включает даты платежа, размеры сумм платежей, содержащих суммы вознаграждения и основного долга, остаток основного долга (задолженности), размер годовой эффективной ставки вознаграждения (по договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» – значение вознаграждения), а также выбранный Заемщиком метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с Правилами).

4.6. Ломбард заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) по программам микрокредитования «**Стандарт**», «**Выгодный**» с

шарттың Стандартты нысаны тек қана бірыңғай құжат ретінде қаралады және микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

Қарыз алушы Қосылу туралы өтініш микрокредит беру туралы шарттың бір бөлігі болып табылатынын растайды, оның талаптары Ломбардтың <https://dengimarket.kz/> ресми интернет-ресурсында мемлекеттік және орыс тілдерінде орналастырылған микрокредит беру туралы шарттың стандартты нысанында айқындалған.

4.7. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша жүзеге асыруға міндетті төлем төлеу мерзімі демалыс не болмаса мереке күніне сәйкес келсе, мұндай төлем тұрақсыздық айыбын төлемей, мұндай күннен кейінгі келесі жұмыс күні жүзеге асырылуы тиіс. Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Жеке кабинет арқылы өтей алады.

4.8. Микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) барлық өзгерістер немесе толықтырулар осы Ережелер мен микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) талаптарына сәйкес ресімделеді.

4.9. Кепіл билетін (микрокредит беру туралы шартты) жасасқаннан кейін Қарыз алушыға телефон нөміріне Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтемесі бар SMS-хабарлама жолданады, онда микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) орналастырылады

5. Микрокредиттің шекті сомалары және оны беру мерзімдері

5.1. Ломбард бір Қарыз алушыға микрокредиттерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде береді.

5.2. Микрокредиттің шекті сомалары:

- «**Стандарт**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша бір Қарыз алушыға **50 АЕК дейін**;

- «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша бір Қарыз алушыға **1 800 АЕК дейін**.

5.3. Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- «**Стандарт**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша 45 (қырық бес) күнге дейін;

- «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша 1 (бір) жылға дейін.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелердің шекті шамалары

6.1. Ломбард Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес осы Ережелерде көрсетілген микрокредит беру бағдарламалары бойынша сыйақы мөлшерлемелердің шекті шамаларын белгілейді.

6.2. Ломбард микрокредит мерзіміне, микрокредит сомасының мөлшеріне және берілген кепіл затын бағалауына байланысты әрбір микрокредит беру бағдарламасына сыйақы мөлшерлемелерді белгілейді.

6.3. «**Стандарт**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызын құрайды.

6.4. «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі микрокредит сомасын пайдаланған әрбір күн үшін микрокредит сомасының (микрокредит сомасы қалдығының) 0,12 (нөл бүтін жүзден он екі) пайызын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 56 (елу алты) пайызды құрайды.

6.5. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері жылдық 56 (елу алты) пайыздан аспайды.

использованием метода погашения микрокредита, определенного Правилами, посредством подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита согласно пп. 4.2., 4.3., 4.4. настоящих Правил, на условиях присоединения к Стандартной форме договора о предоставлении микрокредита в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года.

При заключении договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, часть договора (заявление о присоединении), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 9 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», содержит условия, предусмотренные пунктом 11 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», которые указываются в Договоре в соответствующей последовательности.

При этом заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора.

Заявление о присоединении, Стандартная форма договора о предоставлении микрокредита рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита.

Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью договора о предоставлении микрокредита, условия которого определены в стандартной форме договора о предоставлении микрокредита, размещенной на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе Ломбарда: <https://dengimarket.kz/>.

4.7. Если срок уплаты платежа, который Заемщик обязан осуществить по договору о предоставлении микрокредита, выпадает на выходной либо праздничный день, то такой платеж должен быть осуществлен в следующий за таким днем рабочий день, без уплаты неустойки. Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета.

4.8. Все изменения или дополнения к договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), оформляются в соответствии с условиями настоящих Правил и договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

4.9. После заключения залогового билета (договора о предоставлении микрокредита) Заемщику направляется на номер телефона SMS-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещен Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет).

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. Ломбард предоставляет микрокредиты в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

- до 50 МРП на одного Заемщика по программе микрокредитования «**Стандарт**»;

- до 1 800 МРП на одного заемщика по программе микрокредитования «**Выгодный**».

5.3. Предельные сроки предоставления микрокредита:

- до 45 (сорока пяти) дней по программе микрокредитования «**Стандарт**»;

- до 1 (одного) года по программе микрокредитования «**Выгодный**».

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по указанным в настоящих Правилах программам

Көрсетілген талап Заңның 1-бабы 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

6.6. Заңның 1-бабы 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызы мөлшерінде белгіленеді.

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Қарыз алушы берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Ломбардқа сыйақы төлейді. Сыйақы мөлшерлемелері әрбір микрокредит беру бағдарламасы бойынша бөлек бекітіледі және осы Ережелерде мазмұндалған.

7.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қолма-қол ақша тәсілмен – Ломбардтың бөлімшелеріндегі Ломбардтың кассасына ақша енгізу арқылы не болмаса қолма-қол ақшасы тәсілмен – Ломбардтың микрокредит беру туралы шартта көрсетілген банктік шотына ақша аудару арқылы, не болмаса Қарыз алушының жеке кабинетінде банк картасымен төлеу арқылы микрокредитті қайтаруға және сыйақыны төлеуге міндеттенеді. Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар) жүзеге асырғаны үшін ықтимал шығындарды Қарыз алушы өз бетінше көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлемнің сомасын Ломбардтың алдында өтелетін сомадан тыс көрсетілген шығындардың төленуін ескеріп, өз бетінше айқындауы тиіс. Төлем кідірісін болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақшалай қаражатты микрокредитті өтеу және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны төлеу есебіне алдын ала аудару ұсынылады.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу шарттың талаптарына және «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешек болған жағдайда) қайтару, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімнен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толығымен орындаған күннен кейінгі күннен бастап сыйақының есептелуі тоқтайды.

Қарыз алушы микрокредит сомасын және есептелген сыйақыны микрокредит беру туралы шартта қарастырылған мерзімде қайтару бойынша міндеттемелерін орындамаған/тиісті орындамаған кезде сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актіінде белгіленген, Ережелердің 2.6.1-тармағының 1)-тармақшасында қарастырылған сыйақының шекті мәніне жеткенге дейін есептеледі.

7.5. Қарыз алушыдан келіп түсетін ақшалай қаражат микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) және осы Ережелерде белгіленген кезектілікпен Ломбард алдындағы оның міндеттемелерін орындауға жіберіледі.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының Ломбард алдындағы міндеттемелерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

7.6. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) көзделген микрокредитті өтеу мерзімі Ломбардтың қалауы

микрокредитования ұстанавливаются Ломбардом на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Для каждой программы микрокредитования Ломбардом устанавливаются ставки вознаграждения в зависимости от срока микрокредита, размера суммы микрокредита и оценки предоставленного предмета залога.

6.3. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по программе микрокредитования «Стандарт» составляет 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита.

6.4. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по программе микрокредитования «Выгодный» составляет 0,12 (ноль целых двенадцать сотых) процентов от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за каждый день пользования суммой микрокредита. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов.

6.5. Размер предельной годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам не превышает 56 (пятьдесят шесть) процентов годовых.

Указанное требование не применяется к договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона.

6.6. По договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона, предельное значение вознаграждения устанавливается в размере 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждой программы микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.

7.2. Заемщик обязуется вернуть микрокредит и уплатить вознаграждение Ломбарду, в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом – путем внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда, либо безналичным способом - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, либо путем оплаты в личном кабинете Заемщика банковской картой. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед Ломбардом. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) по программе микрокредитования «Стандарт».

Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) по программе микрокредитования «Выгодный».

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұзартылуы мүмкін. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде берілген микрокредиттің жалпы сомасына микрокредит беру туралы шарттың және осы Ережелердің талаптары бойынша есептелген сыйақы есептеледі.

7.7. Микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша микрокредит сомасын қайтару және сыйақыны төлеу бойынша микрокредитті өтеу мерзімі тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) және осы Ережелерде көрсетілген шарттарда ұзартылуы мүмкін.

Микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) қолданылу мерзімі ұзартылуы мүмкін, осылайша микрокредитті өтеу мерзімі келесі талаптар сақталған жағдайда, шарттың қолданыстағы талаптарында ұзартылуы мүмкін:

- Қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін микрокредит сомасын пайдаланудың бүкіл мерзіміне есептелген сыйақыны төлеген жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін;

- Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ микрокредитті өтеу мерзіміне дейін есептелген сыйақыны төлеген жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін.

Қарыз алушының микрокредит сомасын толық көлемде қайтаруынсыз Қарыз алушының сыйақыны микрокредитті өтеу мерзіміне дейін төлеуі жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылады. Ломбард Қарыз алушының сыйақыны төлеу бойынша төлемін қабылдайды және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға келіскен жағдайда Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтемесі бар смс-хабарламаны Қарыз алушыға жібереді, онда микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қосымша келісім, сондай-ақ, «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі көрсетілген жаңа Микрокредитті өтеу кестесі не болмаса микрокредитті өтеу мерзімі және сомасы туралы ақпарат орналастырылады.

Қарыз алушының жеке кабинетінде жоғарыда көрсетілген талаптарда қосымша келісімді не болмаса көрсетілген ақпаратты (микрокредиттің мерзімі, өтеу сомасы) орналастыру талаптардың қосымша келісімді жасауы және оған қол қоюы болып танылады.

Қарыз алушының микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ сыйақыны микрокредит сомасын толық көлемде қайтаруынсыз төлеуі Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылады. Ломбард Қарыз алушының тұрақсыздық айыбын және сыйақыны төлеу бойынша төлемін қабылдайды және Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтемесі бар смс-хабарламаны Қарыз алушыға жібереді, онда микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қосымша келісім, сондай-ақ, «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі көрсетілген жаңа Микрокредитті өтеу кестесі не болмаса микрокредитті өтеу мерзімі және

При неисполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, вознаграждение начисляется до достижения предельного значения вознаграждения, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа, предусмотренного пп. 1) п. 2.6.1. Правил.

7.5. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств перед Ломбардом в очередности, установленной договором о предоставлении микрокредита (заложенным билетом) и настоящими Правилами.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед Ломбардом, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

7.6. По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита (заложенным билетом) на усмотрение Ломбарда может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях. При пролонгации срока погашения микрокредита на общую сумму представленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора о предоставлении микрокредита и настоящих Правил.

7.7. Срок погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по возврату суммы микрокредита и уплате вознаграждения может быть пролонгирован по соглашению сторон на условиях, указанных в договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете) и настоящих Правилах.

Срок действия договора по предоставлению микрокредита (залогового билета) может быть увеличен, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих условиях договора, при соблюдении следующих требований:

- срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;

- при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, рассчитанного до срока погашения микрокредита.

Уплата Заемщиком вознаграждения до истечения срока погашения микрокредита без возврата Заемщиком суммы микрокредита в полном объеме, в соответствии с вышеуказанными условиями признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета). В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. Ломбард принимает платеж Заемщика по уплате вознаграждения и при согласии на увеличение срока действия договора направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещено дополнительное соглашение к Договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), а также новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита по программе микрокредитования «**Выгодный**» либо размещена информация о сроке и сумме погашения микрокредита.

сомасы туралы ақпарат орналастырылады.

Қарыз алушының жеке кабинетінде жоғарыда көрсетілген талаптарда қосымша келісімді не болмаса көрсетілген ақпаратты (микрокредиттің мерзімі, өтеу сомасы) орналастыру тараптардың қосымша келісімді жасауы және оған қол қоюы болып танылады.

Микрокредитті өтеу мерзімін кейінгі ұзартулар ұқсас шарттарда Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді төлеген жағдайда ғана мүмкін. Кейінгі ұзартулар кезінде микрокредитті өтеу мерзімі осы Ережелерде көзделген талаптар сақталған кезде жеке белгіленеді. «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімі Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдері, сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, жиынтығында шарт қолданылатын бүкіл кезеңде берілген микрокредит сомасынан жартысынан аспайтын сәтте аяқталады. «Стандарт», «Тиімді» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша ұзарту мерзімін есепке алғанда, микрокредитті өтеудің жалпы мерзімі 1 жылдан аса алмайды.

Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту үшін жеткілікті сомадан тыс артық төлеген сомасы микрокредит сомасының бір бөлігін төлеуге жіберіледі.

8. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

8.1. Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін Қарыз алушы (Кепіл беруші) Ломбардқа (Кепіл ұстаушыға) кепілге жеке пайдалануға арналған, оған меншік құқығында тиесілі жылжымалы мүлікті береді.

Ломбардта кепіл құқығы Ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделетін Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттың негізінде туындайды және Ломбардқа Қарыз алушы (Кепіл беруші) кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені орындамаған/тиісті орындамаған жағдайда, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген алуға, Қарыз алушының (Кепіл берушінің) басқа да несие берушілердің алдында басымдықпен кепілге берілген мүліктің құнынан қанағаттану алу құқығын береді.

8.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде **Ломбард:**

- зергерлік алтын бұйымдарды;
- техниканы;

- құрылыс құрал-саймандарды **қабылдайды.**

8.3. Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде **зергерлік алтын бұйымдарды қабылдайды.**

Кепілге салынатын зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар:

- 1) Түркияда өндірілген 585 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар;
- 2) Ресейде өндірілген 585-583 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар (зауыттық бұйымдар);
- 3) 375 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар;
- 4) 750 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар;
- 5) қолдан жасалған зергерлік алтын бұйымдар (қол жұмысы);
- 6) стоматологиялық сынық (алтын тіс қаптамасы);
- 7) гауһар тастары бар зергерлік алтын бұйымдар;

Ломбард кепіл заты ретінде Бішкекте өндірілген зергерлік бұйымдарды, сондай-ақ материалдық ескірген бұйымдарды және сапасы күмәнді бұйымдарды қабылдамайды. Зергерлік бұйымдарға үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбауы тиіс.

Размещение дополнительного соглашения либо указанной информации (срок, сумма погашения микрокредита) в личном кабинете Заемщика на вышеуказанных условиях признается сторонами заключением и подписанием дополнительного соглашения.

Уплата Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, без возврата суммы микрокредита в полном объеме, признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета). В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. Ломбард принимает платеж Заемщика по уплате неустойки и вознаграждения и направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещено дополнительное соглашение к Договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), а также новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита по программе микрокредитования «**Выгодный**» либо размещена информация о сроке и сумме погашения микрокредита. Размещение дополнительного соглашения либо указанной информации (срок, сумма погашения микрокредита) в личном кабинете Заемщика на вышеуказанных условиях признается сторонами заключением и подписанием дополнительного соглашения.

Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами. По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «**Стандарт**» срок погашения микрокредита заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку в совокупности не превышают половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора. По договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «**Стандарт**», «**Выгодный**» общий срок погашения микрокредита с учетом срока пролонгации не может превышать 1 год.

Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита направляется в оплату части суммы микрокредита.

8. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению

8.1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) Заемщик (Залогодатель) предоставляет в залог Ломбарду (Залогодержателю) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, принадлежащее ему на праве собственности.

Право залога возникает у Ломбарда на основании договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета, и предоставляет Ломбарду право в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком (Залогодателем) обеспеченного залогом обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Заемщика (Залогодателя), за изъятиями, установленными Гражданским кодексом Республики Казахстан.

8.2. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита **Ломбард принимает:**

- ювелирные золотые изделия;
- технику;

Ломбардтың кепіл заты ретінде құрамында кымбат металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды тұтастай және жиынтығын зергерлік бұйымдардың қалдықтары ретінде қабылдауға жол берілмейді.

8.4. Кепіл беруші кепілге ұсынатын зергерлік алтын бұйымдардың түпнұсқалылығын тексеру кезінде Ломбард келесі реактивтер мен құралдарды пайдаланады:

- 750 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (18 карат алтын) – қышқыл реактиві;
- 375 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (9 карат алтын) – қышқыл реактиві;
- 585-583 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (14 карат алтын) – хлор және қышқыл реактиві;
- зергерлік алтын бұйымдар үшін – сынама тас;
- зергерлік алтын бұйымдар үшін – қылауық;
- гауһар тастар үшін – мульти-тестер;
- бұйымның нақты салмағын анықтауға арналған таразы;

➢ зергерлік бұйымдағы сынама мен атаулы таңбаны нақтылауға арналған үлкейткіш әйнек.

8.5. Менеджер кепіл затын бағалау кезінде кепілдік мүліктің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Зергерлік бұйым оның сапасы мен түпнұсқалылығын тексеру үшін химиялық реактивтермен міндетті түрде сыналанады.

Менеджер кепілге берілетін зергерлік бұйымды Ломбардта бекітілген кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалау жөніндегі мөлшерлемелерге сәйкес бағалауды жүргізеді.

Кепілге берілетін, құрамында асыл тастар – гауһар тастар бар зергерлік бұйымдарды бағалау тиісті сынаманың бір грамының мөлшерлемесі бойынша жүргізіледі.

8.6. Ломбард зергерлік алтын бұйымдарды ұқсас бұйымдардың нарықтық құнының 10%-нан 90% дейін бағалайды. Бұйым мінсіз күйде болған жағдайда ғана Кепіл беруші бұйымды бағалаудың ең көп сомасына үміт артуы мүмкін.

Кепіл беруші кепіл ретінде берілетін зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдардың қалдықтарын сынамалаудан немесе химиялық реактивтермен тексеруден бас тартқан жағдайда, Ломбард бұл бұйымдарды қабылдамайды.

8.7. Кепіл билеті (микрокредит беру туралы шарт) жеке сәйкестендірме белгілері көрсетілген зергерлік бұйымның атауы және бар ақаулары, сынамасы, бұйымның салмағы, оның өлшемдері (қажет жағдайда) көрсетілген сақталу деңгейі кіретін зергерлік алтын бұйымдардың сипаттамасын, бағалау сомасын және өзге де шарттарды (қажет жағдайда) қамтиды.

8.8. Ломбардтың менеджері кепілге берілген зергерлік бұйымдардың сақталу ережелерінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

8.9. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард **жеке пайдалануға арналған келесі техниканы:**

- 1) ұялы телефондарды;
- 2) смартфондарды;
- 3) планшеттерді;
- 4) ноутбуктарды;
- 5) теледидарларды;
- 6) ойын приставкаларын;
- 7) фотоаппараттарды;
- 8) смарт сағаттарды;
- 8) өзге техниканы қабылдайды.

8.10. Кепілге берілетін техникаға қойылатын талаптар:

➢ тиісті сыртқы түрі мен техникалық жай-күйі. Ломбардтың менеджері техниканы корпуста ақаулардың, экранда ақаулардың (сызаттар, қажалуы) және т.б. бар болуы тұрғысынан көзбен қарап шығады.

- модельдің жаңашылдығы (Android

- строительные инструменты.

8.3. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард **принимает ювелирные золотые изделия.**

Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:

- 1) ювелирные золотые изделия турецкого производства 585 пробы;
- 2) ювелирные золотые изделия российского производства 585-583 пробы (заводские изделия);
- 3) ювелирные золотые изделия 375 пробы;
- 4) ювелирные золотые изделия 750 пробы;
- 5) ювелирные золотые изделия кустарного производства (ручной работы);
- 6) стоматологический лом (золотые коронки);
- 7) ювелирные золотые изделия с бриллиантами.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает ювелирные изделия производства Бишкек, а также материально устаревшие изделия и изделия сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.4. При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем, Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

- для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;
- для ювелирных золотых изделий - надфиль;
- для бриллиантов - мульти-тестер;
- весы для определения точного веса изделия;
- лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

8.5. При оценке предмета залога менеджер учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится менеджером, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

Оценка предоставляемых в залог ювелирных изделий, содержащих драгоценные камни - бриллианты, производится по ставке за грамм соответствующей пробы.

8.6. Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом в 10% до 90 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии.

В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

8.7. В залоговом билете (договоре о предоставлении микрокредита) содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при

платформасындағы модельдер үшін 3 (үш) жылдан көп емес);

➤ толық жиынтықтылығы (қаптаманың, зарядтау құрылғының, құлаққаптардың және /немесе техниканы мақсатқа сай пайдалану үшін қажетті құрылғылардың бар болуы);

➤ техникалық төлқұжаттың, кепілдік талонның бар болуы;

➤ техника үшінші тұлғалардың құқықтары мен заң талаптарынан еркін болуы тиіс.

8.11. Менеджер кепіл затын бағалау кезінде кепілдік мүліктің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Менеджер кепілге берілетін кепіл затын Ломбардта бекітілген кепілге берілетін техниканы бағалау жөніндегі мөлшерлемелерге сәйкес бағалауды жүргізеді.

8.12. Ломбард техниканы ұқсас техниканың нарықтық құнының 10% - 90% дейін бағалайды. Егер берілген модель жаңа болған, толық жиынтықтылығы болған және мінсіз күйде болған жағдайда ғана Кепіл беруші техниканы бағалаудың ең көп сомасына үміт артуы мүмкін.

8.13. Кепіл билеті (микрокредит беру туралы шарт) техниканың жеке сәйкестендірме белгілері, техниканың сақталу деңгейі және бар ақаулары, техниканың комплектациясы, оның жай-күйі, техникалық төлқұжаттың/кепілдік талонның бар болуы көрсетілген атауы кіретін техниканың сипаттамасын, бағалау сомасын және өзге де шарттарды (қажет жағдайда) қамтиды.

8.14. Ломбардтың менеджері кепілге берілген техниканың сақталу ережелерінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

8.15. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард келесі құрылыс құрал-саймандарды:

- 1) перфораторларды;
- 2) электр және бензоараларды;
- 3) электр бұрғыларды;
- 4) бұрамашегені бұрағыштарды;
- 5) бұрыштық шлифмашиналарды (шарқайрақтарды);
- 6) лазерлік құрал-саймандарды;
- 7) электр қыл араларды;
- 8) құрылыс фендерді;
- 9) өзге де құрылыс құрал-саймандарды қабылдайды.

8.16. Кепілге берілетін құрылыс құрал-саймандарға қойылатын талаптар:

➤ тиісті сыртқы түрі мен жай-күйі. Ломбардтың менеджері құрылыс құрал-саймандарда ақаулардың (сызаттар, қажалуы) және т.б. бар болуын көзбен қарап шығады, тозу деңгейін, корпусстың, құрал-саймандар бұрғыларының жалпы жай-күйін және т.б. анықтайды;

➤ толық жиынтықтылығы (қаптаманың, аккумулятордың және /немесе құрылыс техниканы мақсатқа сай пайдалану үшін қажетті құрылғылардың бар болуы);

➤ техникалық төлқұжаттың, кепілдік талонның бар болуы.

8.17. Менеджер кепіл затын бағалау кезінде кепілдік мүліктің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Менеджер кепілге берілетін кепіл затын Ломбардта бекітілген кепілге берілетін құрылыс құрал-саймандарды бағалау жөніндегі мөлшерлемелерге сәйкес бағалауды жүргізеді.

8.18. Ломбард құрылыс құрал-саймандарды ұқсас құрылыс құрал-саймандардың нарықтық құнының 10% - 90% дейін бағалайды. Егер құрылыс құрал-саймандардың толық жиынтықтылығы, тасымалды кейсі, төлқұжаты, құрал-саймандарға құжаттары болған, сондай-ақ құрал-саймандар мінсіз күйде болған жағдайда ғана Кепіл беруші құрылыс құрал-саймандарды бағалаудың ең көп сомасына үміт

(необходимости), сумма оценки и иные условия (при необходимости).

8.8. Менеджер Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог ювелирных изделий.

8.9. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает следующую технику, предназначенную для личного пользования:

- 1) сотовые телефоны;
- 2) смартфоны;
- 2) планшеты;
- 3) ноутбуки;
- 4) телевизоры;
- 5) игровые приставки;
- 6) фотоаппараты;
- 7) смарт часы;
- 8) иная техника.

8.10. Требования к технике, предоставляемой в залог:

➤ надлежащий внешний вид и техническое состояние. Менеджер Ломбарда производит визуальный осмотр техники на наличие дефектов корпуса, дефектов экрана (царапины, потертости) и т.д.;

➤ новизна модели (не старше 3 (трех) лет для моделей на платформе Android);

➤ полная комплектация (наличие упаковки, зарядного устройства, наушников и/или устройств, необходимых для использования техники по назначению);

➤ наличие технического паспорта, гарантийного талона;

➤ техника должна быть свободна от прав и юридических притязаний третьих лиц.

8.11. При оценке предмета залога менеджер учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Оценка предоставляемого в залог предмета залога производится менеджером, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке техники, предоставляемой в залог.

8.12. Техника оценивается Ломбардом в 10%–90% от рыночной стоимости аналогичной техники. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки техники только в случае, если данная модель новая, имеет полную комплектацию и находится в идеальном состоянии.

8.13. В залоговом билете (договоре о предоставлении микрокредита) содержится описание техники, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности техники и имеющихся дефектов, комплектации техники, ее состояния, наличия технического паспорта/гарантийного талона, сумма оценки и иные условия (при необходимости).

8.14. Менеджер Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленной в залог техники.

8.15. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает следующие строительные инструменты:

- 1) перфораторы;
- 2) электро- и бензопилы;
- 3) электродрели;
- 4) шуруповерты;
- 5) угловые шлифмашины (болгарки);
- 6) лазерные инструменты;
- 7) лобзики электрические;
- 8) фены строительные;
- 9) иные строительные инструменты.

8.16. Требования к строительным инструментам, предоставляемым в залог:

➤ надлежащий внешний вид и состояние. Менеджер Ломбарда производит визуальный осмотр строительных

артуы мүмкін.

8.19. Кепіл билеті (микрокредит беру туралы шарт) құрылыс құрал-саймандардың жеке сәйкестендірме белгілері, сақталу деңгейі және бар ақаулары, құрылыс құрал-саймандардың комплектациясы, жай-күйі, техникалық төлқұжаттың/кепілдік талонның бар болуы көрсетілген атауы кіретін техниканың сипаттамасын, бағалау сомасын және өзге де шарттарды (қажет жағдайда) қамтиды.

көрсетілген атауы кіретін құрылыс құрал-саймандардың сипаттамасын, бағалау сомасын және өзге де шарттарды қамтиды.

8.20. Ломбардтың менеджері кепілге берілген құрылыс құрал-саймандардың сақталу ережелерінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

8.21. Микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард кепілге:

- айналымнан алынған не болмаса айналымда шектелген мүлікті;
- жылжымайтын мүлікті;
- тыйым салынған мүлікті;
- үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлікті;
- болашақта Кепіл берушінің жеке меншігіне айналатын мүлікті;
- кепілге қабылдауға Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен белгіленген тыйым салынған өзге де мүлікті қабылдамайды.

8.22. Ломбардтың қалауы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемелерді қамтамасыз ету ретінде ұсынылған кепілді сақтау жері Қарыз алушының/Кепіл берушінің кепіл билетінде (микрокредит беру туралы шартта) көрсетілген тіркеу мекенжайы болып табылуы мүмкін. Бұл жағдайда кепіл билетінде (микрокредит беру туралы шартта) кепілді сақтау жері, сондай-ақ кепіл заты Қарыз алушының/Кепіл берушінің иелігінде екені, Қарыз алушы/Кепіл беруші кепіл затын пайдалануға және иелік етуге құқылы емес және Қарыз алушы/Кепіл беруші кепіл затының сақтығы үшін жауапты екені туралы шарттар көрсетіледі.

9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері

9.1. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен (бұдан әрі - «**Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есептелуін бекіту туралы ережелер...**» деп аталады) бекітілген, Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелеріне сәйкес есептелетін микрокредит бойынша дәйекті, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

9.2. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актінде белгіленген шекті мөлшерінен аспауы тиіс. Осы талаптар «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасын Заңының 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қатысты қолданылмайды.

9.3. Ломбард жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді:

- 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) микрокредит беру туралы шартқа Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп

инструментов на наличие дефектов (царапины, потертости), определение степени износа, общего состояния корпуса, сверл инструментов и т.д.;

➤ полная комплектация (наличие упаковки, аккумулятора и/или устройств, необходимых для использования строительной техники по назначению);

➤ наличие технического паспорта, гарантийного талона.

8.17. При оценке предмета залога менеджер учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Оценка предоставляемого в залог предмета залога производится менеджером, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке строительных инструментов, предоставляемых в залог.

8.18. Строительные инструменты оцениваются Ломбардом в 10%–90% от рыночной стоимости аналогичных строительных инструментов. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки строительных инструментов только в случае, если строительные инструменты имеют полную комплектацию, переносной кейс, паспорт, документы на инструменты, а также если инструменты находятся в идеальном состоянии.

8.19. В залоговом билете (договоре о предоставлении микрокредита) содержится описание строительных инструментов, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности строительных инструментов и имеющихся дефектов, комплектации строительных инструментов, состояния, наличия технического паспорта/гарантийного талона, сумма оценки и иные условия (при необходимости).

8.20. Менеджер Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог строительных инструментов.

8.21. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) Ломбард не принимает в залог:

- имущество, изъятое из оборота либо ограниченное в обороте;
- недвижимое имущество;
- арестованное имущество;
- имущество, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое поступит в собственность Залогодателя в будущем;

- иное имущество, запрет на принятие, в залог которого, установлен законодательными актами Республики Казахстан.

8.22. На усмотрение Ломбарда местом хранения залога, предоставленного в качестве обеспечения обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), может являться адрес регистрации Заемщика/Залогодателя, указанный в залоговом билете (договоре о предоставлении микрокредита). В этом случае в залог билете (договоре о предоставлении микрокредита) указывается место хранения залога, а также условия о том, что предмет залога находится во владении Заемщика/Залогодателя, Заемщик/Залогодатель не вправе пользоваться и распоряжаться предметом залога, и Заемщик/Залогодатель несет ответственность за сохранность предмета залога.

9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального

соқтыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда жүргізеді.

9.4. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімдерін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғанда Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдер ескерілмей, талаптары өзгертілетін күнгі микрокредитті өтеудің қалған мерзіміндегі берешек қалдығы негізге алынып жүргізіледі.

9.5. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n - Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - Қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i - Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i - микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9.6. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының оның микрокредит беру туралы шарттың негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша талаптарын сақтамауынан туындаған төлемдерін (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемі кіреді.

10. Микрокредитті өтеу әдістері

10.1. Ломбард өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдістерін қолданады:

- **сараланған төлемдер әдісі**, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- **аннуитеттік төлемдер әдісі**, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлем мөлшерлері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін.

- **төлемдердің қосымша әдісімен (біржолғы)**, бұл ретте микрокредит пен сыйақының толық сомасын қосатын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

10.2. Жекеленген микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу мерзімділігі, сондай-ақ микрокредитті өтеу әдісі «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.

Банка Республики Казахстан (именуемыми далее – «**Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...**»).

9.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. Данные требования не применяются в отношении договора о предоставлении микрокредита, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

9.3. Ломбард производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

9.4. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.5. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления

микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа Заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

9.6. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

10. Методы погашения микрокредита

10.1. Ломбард использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- **метод дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- **метод аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными

11. Ломбардтың, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

11.1. Ломбард:

11.1.1. Тараптар микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қол қойғаннан кейін Қарыз алушыға қолма-қол ақшалай қаражатпен микрокредит беруге.

11.1.2. Қарыз алушының міндеттемелерін тиісті және уақтылы орындауын қамтамасыз ету мақсатында, Қарыз алушыдан жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге алуға.

11.1.3. Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу және ол бойынша осы Ережелерде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға.

11.1.4. Қарыз алушыға ауызша және жазбаша тәртіппен берешекті алдағы өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да әрекеттер жасау қажеттілігі туралы ескертуге.

11.1.5. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда, мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік бюроларға кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға Өтініш беруші, Қарыз алушы туралы қажетті ақпарат беруге.

11.1.6. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға.

11.1.7. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен дербес деректерді тексеруге және өңдеуге.

11.1.8. кредиттік бюроларға кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын беруге және кредиттік бюролар берген, кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты құрайтын кредиттік есептер жөнінде ақпарат алуға.

11.1.9. Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 9-1-бабы 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы. Ломбард және көрсетілген тұлға арасында берілген микрокредит бойынша талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт жасалған кезде, үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты беруге құқылы.

Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының несиегердің Қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптары мен шектеулері құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылады.

11.1.10. микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде, осы Ережелердің 13 тарауын ескеріп, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- смс-хабарламалар,
- электрондық поштаға, Қарыз алушының Жеке кабинетіне хабарлау;
- ақпараттық телефон қоңыраулары;
- Қарыз алушымен байланысу және кәсіби әңгімелер өткізу;
- кепілге қойылған мүлікті өткізу;
- Кепіл затының Ломбардтың меншігіне өтуі;
- микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу (кепіл заты жойылған жағдайда);
- микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және осы Ережелермен белгіленген өзге де әдістер арқылы жүзеге асыруға.

11.1.11. Өтініш берген микрокредит беру туралы өтінішті

платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- **дополнительный метод платежей (единовременный)**, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

10.2. Периодичность погашения основного долга по отдельному микрокредиту, а также метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Выгодный»**.

11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя и Заемщика

11.1. Ломбард вправе:

11.1.1. предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами, после подписания сторонами договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

11.1.2. в целях обеспечения надлежащего и своевременного исполнения обязательства Заемщиком, получить от Заемщика в залог движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

11.1.3. запрашивать у Заявителя, Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

11.1.4. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

11.1.5. при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

11.1.6. с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

11.1.7. с письменного согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать персональные данные.

11.1.8. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро информацию кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

11.1.9. без согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». При заключении между Ломбардом и указанным лицом договора об уступке прав требования по предоставленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

При уступке Ломбардом права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

11.1.10. при наличии просроченных платежей по

қарау сатысында микрокредит беруден бас тартуға.

11.1.12. Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден осы Ережелерде және жасалған микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) көзделген барлық міндеттемелерді тиісті орындауды талап етуге.

11.1.13. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде берілген микрокредит пен сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбын қайтару жөніндегі міндеттерін өз қалауы бойынша орындамаған жағдайда:

- сауда-саттықты өткізбей-ақ, кепіл затын өткізуге;
- сауда-саттықты өткізу арқылы кепіл затын соттан тыс тәртіпте өткізуге, сондай-ақ сауда-саттық өтпеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өзінің меншігіне айналдыруға;

- Қарыз алушыдан сот тәртібімен микрокредит бойынша берешекті ақшалай сомада өндіріп алуды (кепіл заты жойылған жағдайда) талап етуге;

- микроқаржылық қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруді жүзеге асыруға;

- Еуразиялық Экономикалық Төрелік Сотына талап қоюмен жүгінуге;

- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттігіне берешекті реттеуге беруге;

- нотариустың атқарушылық жазбасын жасауға өтініш беруге. Нотариустың атқарушылық жазбасы Ломбардтың таңдауы бойынша Ломбардтың өтініші негізінде: - тіркелу орны бойынша (борышкердің – жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - борышкердің тұратын жері бойынша (шарт жасау сәтінде борышкердің шартта көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұратын жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша жасалуы мүмкін.

11.1.14. Мына жағдайларда:

- Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісі белгіленген;

- микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу кезінде Қарыз алушының осы Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе мерзімі өткен құжаттарды ұсынған;

- кепіл затының жойылу немесе зақымдалу қаупі туындаған;

- үшінші тұлға мүліктің кепілге берілу заңдылығы туралы талаптар қойған жағдайда, Қарыз алушыдан микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелерді мерзімнен бұрын орындауды талап етуге.

11.1.15. микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыруға.

11.1.16. микрокредит бойынша берешек болған жағдайда, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережелерде көрсетілген әрекеттерді жүзеге асыруға.

11.1.17. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, Қарыз алушының мұрагерлері мұраға ие болу тәртібінде мұндай мұрагерлерге ауысқан мүліктің құны шегінде берешекті төлеуін талап етуге.

11.1.18. бұл туралы Қарыз алушыға ауызша немесе жазбаша хабарлап, сыйақының, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының мөлшерін төмендетуді өз қалауы бойынша біржақты тәртіпте жүргізуге, және (немесе) сыйақы, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы алынбайтын уақыт кезеңін белгілеуге құқылы.

Ломбард Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көрсетілген оның телефон нөміріне смс-хабарлама

микрокредиту, с учетом главы 13 настоящих Правил, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- смс-уведомлений;

- оповещений на электронную почту, Личный кабинет Заемщика;

- информационных телефонных звонков;

- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;

- реализации залогового имущества;

- перехода предмета залога в собственность Ломбарда;

- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке (в случае утраты предмета залога);

- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;

- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан и установленных настоящими Правилами.

11.1.11. отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

11.1.12. требовать от Заемщика, Залогодателя надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом).

11.1.13. при невыполнении Заемщиком обязанности по возврату предоставленного микрокредита и вознаграждения в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, а также неустойки, по своему усмотрению:

- реализовать предмет залога без проведения торгов;

- реализовать предмет залога во внесудебном порядке путем проведения торгов, а также обратить в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися;

- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности по микрокредиту в денежной сумме (в случае утраты предмета залога);

- осуществить уступку права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обратиться с иском в Евразийский Экономический Арбитражный Суд;

- передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;

- подать заявление на совершение исполнительной надписи нотариусом. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Ломбарда, на основании заявления Ломбарда: по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица); по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения); по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Ломбарда и/или Заемщика.

11.1.14. требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита в случаях:

- установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрокредита;

- предоставления Заемщиком документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных настоящими Правилами, и/или просроченных документов при заключении договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

- возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога;

- предъявления требований третьим лицом о правомерности предоставления имущества в залог.

11.1.15. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

11.1.16. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген оның телефон нөмірі бойынша телефон қоңырауындағы дауысты хабарлама жіберу арқылы және/немесе Қарыз алушының шартта көрсетілген электрондық мекенжайына, және/немесе Қарыз алушының жеке кабинетінде Қарыз алушыға сыйақының, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының мөлшері төмендетілгені, және (немесе) сыйақы, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы алынбайтын уақыт кезеңін белгілегені туралы хабарлауға құқылы.

11.1.19. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша тараптардың келісімі бойынша микрокредитті өтеу (қайтару) мерзімін Ломбард айқындайтын мерзімге және талаптармен өз қалауы бойынша ұзартуға құқылы. Заңның 4-бабы 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қатысты шарттың қолданылу мерзімі тек тараптардың келісімі бойынша ғана қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұлғайтылуы мүмкін.

11.1.20. Өтініш берушіге, Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ауызша ескерткен кезде, Өтініш берушінің, Қарыз алушының фототүсірімін жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредит беру процесін бақылу мақсатында онымен болған әңгемінің аудио және бейне жазбасын жүргізуге.

11.1.21. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында екінші деңгейдегі банктер арқылы микрокредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыруға.

11.1.22. микроқаржылық қызметпен қатар, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескеріп, өзге қызметті, оның ішінде құрамында қымбат металдар мен қымбат тастары бар зергерлік бұйымдарды есепке алуды, сақтауды және сатуды жүзеге асыруға.

11.1.23. Ломбардта бекітілген мөлшерлемелерге сәйкес Қарыз алушы, Кепіл беруші ұсынатын кепіл затының бағалауын жүргізуге.

11.1.24. Қарыз алушының жазбаша өтініші негізінде ішкі істер органдарына ол туралы ақпарат беруге, сондай-ақ ішкі істер органдарына кредиттік есеп беруге.

11.1.25. шарттың талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге;

11.1.26. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) және осы Ережелерде белгіленген өзге де құқықтары жүзеге асыруға құқылы.

11.2. Ломбард:

11.2.1. сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу әдісі мен тәсілін біржақты тәртіппен өзгертуге;

11.2.2. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) алуға;

11.2.3. Ломбардқа микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;

11.2.4. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не болмаса мереке күндеріне сәйкес келсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алуға құқылы емес және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады;

11.2.5. кепілге салынған заттарды пайдалануға және иелік етуге құқылы емес.

действия, указанные в настоящих Правилах.

11.1.17. в случае смерти Заемщика, требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика, в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества Заемщика в порядке наследования.

11.1.18. в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

Ломбард вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, и/или голосового сообщения в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, и/или на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре, и/или в личном кабинете Заемщика.

11.1.19. по письменному заявлению Заемщика по соглашению сторон пролонгировать срок погашения (возврата) микрокредита на срок и условиях, определяемых Ломбардом. В отношении договора о предоставлении микрокредита, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона увеличение срока действия договора возможно только по соглашению сторон на действующих или улучшающих условиях.

11.1.20. осуществлять фотосъемку Заявителя, Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом микрокредитования, при устном предупреждении Заявителя, Заемщика об указанных действиях.

11.1.21. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

11.1.22. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

11.1.23. производить оценку предоставляемого Заемщиком, Залогодателем предмета залога согласно утвержденным в Ломбарде ставкам.

11.1.24. на основании письменного согласия Заемщика предоставлять информацию о нем в органы внутренних дел, а также выдавать кредитный отчет органам внутренних дел.

11.1.25. изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

11.1.26. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом) и настоящими Правилами.

11.2. Ломбард не вправе:

11.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

11.2.2. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

11.2.3. требовать от Заемщика, досрочно полностью или

11.3. Ломбард:

11.3.1. орналасқан жері өзгерген не болмаса атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Қарыз алушыларды (Өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушы, Өтініш беруші – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша 2 (екі) баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не болмаса мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны, Өтініш берушіні жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға.

11.3.2. Микрокредиттер беру ережелерінің көшірмесін Қарыз алушының (Өтініш берушінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде <https://dengimarket.kz/> сайтында орналастыруға;

11.3.3. Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

11.3.4. микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға міндетті. Көрсетілген талап Заңның 4-бабы 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

11.3.5. шартқа тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесін қоса беру. Микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің аяғында біржолғы төлеммен жүзеге асырылған жағдайда, осы тармақта белгіленген талаптар «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1) тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

11.3.6. Қарыз алушыға, Өтініш берушіге микрокредитті алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттерін хабарлауға.

11.3.7. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – «**Қылмыстық жолмен алынған ... туралы**» Заң деп аталады) сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға.

11.3.8. микрокредит беру құпиясын сақтауға;

11.3.9. пруденциялық нормативтерді және уәкілетті орган белгілеген, сақтауға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға.

11.3.10. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіне қаржылық және тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісімдеу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін өзге де есептілікті ұсынуға.

11.3.11. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзуларын жоюға.

11.3.12. «Қылмыстық жолмен алынған ... туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға.

11.3.13. егер кепіл затының жойылуы немесе зақымдалуы еңсерілмейтін күштің және форс-мажорлық жағдайлардың, яғни әскери әрекеттер, жаппай тәртіпсіздіктер, дүлей апаттар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің шарттарын орындау мүмкінсіздігіне әкеп соқтырған әрекетін (әрекетсіздігін) қосқанда, Ломбардтың кінәсінен болмаған осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлардың салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, кепіл затының жойылғаны және зақымдалғаны үшін жауапты болуға.

11.3.14. Ломбард аумағында заттардың сақталуын қамтамасыз ететін және оған бөтен тұлғалардың

частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.2.4. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

11.2.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами.

11.3. Ломбард обязан:

11.3.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика, Заявителя - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика, Заявителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений.

11.3.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заявителем (Заемщиком), в том числе на сайте: <https://dengimarket.kz/>.

11.3.3. предоставить Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

11.3.4. предоставить Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Указанное требование не распространяется на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона.

11.3.5. приложить к договору подписанный сторонами график погашения микрокредита. Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности» в случае, если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

11.3.6. проинформировать Заемщика, Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

11.3.7. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее – **Закон «О противодействии легализации...»**).

11.3.8. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

11.3.9. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

11.3.10. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

11.3.11. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

11.3.12. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

11.3.13. нести ответственность за утрату и повреждение предмета залога, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы и форс-мажорных обстоятельств, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при

колжетімділігін болдырмайтын, оларды сақтау үшін жағдай жасауға.

11.3.15. микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін кепіл затын кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн сақтауға.

11.3.16. кепіл затын жоғалту немесе зақымдау қаупі туындағаны туралы Қарыз алушыны дереу хабардар етуге.

11.3.17. Қарыз алушы Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындағаннан кейін кепілге салу билетіне сәйкес кепіл затын дер кезінде қайтаруға.

11.3.18. Қарыз алушы Ломбардта микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойғаннан кейін Қарыз алушының кредиттік дерекнамасын жүргізуге міндетті. Кредиттік дерекнама микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережелерде көзделген құжаттарды, сондай-ақ келесі құжаттар мен мәліметтерді:

1) микрокредит беру туралы шартты;

2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдерді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайлардан басқа, тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесін;

4) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнінің есептерін (бар болса);

5) Ломбард пен Қарыз алушы арасындағы хат алмасуды;

6) микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзі (Қарыз алушы аударған не болмаса кепілдегі мүлікті сатудан түскен ақша) көрсетілген құжаттарды (немесе олардың көшірмелерін);

7) кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпаратты;

8) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпаратты қамтиды.

11.3.19. кредиттік бюроға «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен Қарыз алушыға қатысты кез келген деректердің өзгергені немесе алынғаны туралы хабарлауға, сондай-ақ кредиттік бюроға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Ломбардтардың қызметін ұйымдастыру ережелерінің 6-тармағының 3) және 4) тармақшаларына сәйкес кепілге қойылған мүлік және соттан тыс тәртіппен сатылуға жататын мүлік туралы мәліметтерді беруге міндетті.

Ломбард соттан тыс тәртіппен сатылуға жататын мүлік туралы мәліметтерді сауда-саттықты жүргізу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей кредиттік бюроға береді.

11.3.20. Өткізіп алынған мерзімі басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей осы тармақтың 5 абзацында көрсетілген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны: шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

Қарыз алушының Ломбардқа өтініш жасау құқығы;

Қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар ету.

Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып саналады:

шартта көрсетілген электрондық поштаның мекенжайына;

және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның тапсырылғаны, оның ішінде отбасының кәметке толған мүшелерінің бірінің, көрсетілген мекенжайда тұратын алғаны туралы хабарлама бар тапсырысты хатпен;

данных условиях обстоятельства, которые произошли не по вине Ломбарда, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, действия (бездействия) государственных органов, повлекшие невозможность исполнения условий обязательств.

11.3.14. создавать на территории Ломбарда условия для хранения вещей, обеспечивающие их сохранность и исключают доступ к ним посторонних лиц.

11.3.15. хранить предмет залога не менее 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока погашения микрокредита.

11.3.16. немедленно сообщать Заемщику о возникновении угрозы утраты либо повреждения предмета залога.

11.3.17. немедленно вернуть предмет залога в соответствии с залоговым билетом после выполнения Заемщиком своих обязательств перед Ломбардом.

11.3.18. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком первого в Ломбарде договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

1) договор о предоставлении микрокредита;

2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;

3) подписанный сторонами график погашения микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);

5) переписку между Ломбардом и Заемщиком;

6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);

7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

11.3.19. информировать кредитное бюро в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», об изменениях или получении любых данных в отношении Заемщика, а также предоставлять в кредитное бюро сведения о залоговом имуществе и имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, в соответствии подпунктами 3) и 4) пункта 6 Правил организации деятельности ломбардов, утвержденных постановлением Правления Национального банка Республики Казахстан.

Сведения об имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, предоставляются Ломбардом в кредитное бюро не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения торгов.

11.3.20. Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве Заемщика по договору обратиться в Ломбард; последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов:

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе Ломбардтың сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне, оның ішінде, Ломбардтың сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне кіру сілтемесін көрсетіп, Қарыз алушының телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу арқылы;

және/немесе хабарлама орналастырылған Ломбардтың сайтының парақшасына сілтемені көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефондық қоңыраудағы дауысты хабарламамен;

және/немесе WhatsApp, Telegram мессенджерлері, басқа да мессенджерлер арқылы хабарлама жіберу;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге байланыс құралдарын пайдалана отырып.

11.3.21. Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және Қарыз алушыға жазбаша нысанда не болмаса Ереженің 11.3.20-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілмен:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;

- берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;

- мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

11.3.22. Қарыз алушыға микрокредитті өтеу кестесін беруге міндетті, оған сәйкес Қарыз алушы «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша берілген микрокредитті қайтарады.

11.3.23. Ломбард микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен шарттың жақсарту талаптарын қолданған жағдайда, Қарыз алушыны микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгергені туралы хабардар етуге.

11.3.24. микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын жағдайларда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту арқылы төлемді кейінге қалдыру қарыз алушының өтініші бойынша міндетті түрде жүргізілсе, қолданылмайды (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда). Бұл ретте, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс

11.3.25. Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Ережелерде белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

11.4. Өтініш беруші:

11.4.1. осы ережелермен, Ломбардтың микрокредиттерді беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;

11.4.2. микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат алуға;

11.4.3. микрокредит беру туралы шартты жасасудан бас тартуға.

11.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

11.5. Өтініш беруші:

11.5.1. Ломбардқа Заңда және осы Ережелерде белгіленген, микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді беруге.

11.5.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқаруға міндетті.

11.6. Қарыз алушы:

11.6.1. Микрокредиттерді беру ережелерімен, Ломбардтың

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или в Личный кабинет Заемщика на сайте Ломбарда, в том числе, путем направления смс-сообщения по номеру телефона Заемщика с указанием ссылки на вход в Личный кабинет Заемщика на сайте Ломбарда;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, с указанием ссылки на страницу сайта Ломбарда, на котором размещено уведомление;

и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

11.3.21. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия договора и сообщить Заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным абзацем 5 пункта 11.3.20. Правил о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;

- своих предложениях по урегулированию задолженности;

- отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

11.3.22. представить Заемщику график погашения микрокредита, согласно которому Заемщик производит возврат предоставленного микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный».

11.3.23. уведомить Заемщика об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, в случае применения Ломбардом улучшающих условий договора в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

11.3.24. по заявлению заемщика произвести отсрочку платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона). При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

11.3.25. соблюдать иные требования, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

11.4. Заявитель вправе:

11.4.1. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

11.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

11.4.3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

11.4.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

11.5. Заявитель обязан:

11.5.1. предоставить в Ломбард документы и сведения, определенные Законом и настоящими Правилами, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

11.5.2. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

микрокредиттерді беру жөніндегі тарифтерімен танысуға.

11.6.2. алынған микрокредитті микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен иелік етуге.

11.6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға.

11.6.4. Ломбардқа микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімнен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға. Қарыз алушы микрокредит сомасын Қарыз алушы өтініш берген күннен бастап, Ломбард күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде қарайтын және бекітетін белгіленген нысандағы Қарыз алушының жазбаша өтініші негізінде мерзімнен бұрын толық немесе ішінара өтей алады.

11.6.5. микрокредит беру туралы өзі жасасқан шарт бойынша құқық (талап ету) басқаға берілген жағдайда, осы Заңның 9-1-бабы 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманна жүгінуге.

11.6.6. микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер толық не болмаса ішінара орындалған кезде Ломбардтан растайтын құжатты беруді талап етуге.

11.6.7. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не болмаса мереке күнге сәйкес келген жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге құқылы. Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Қарыз алушының Жеке кабинеті арқылы өтей алады.

11.6.8. шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша Қарыз берушіге баруға және (немесе) Қарыз берушінің **helpdesk@dengigroup.kz** электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микрокредит мерзімін өзгертуге;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға;

микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына Ломбардқа кепілге қойылған мүлікті беру арқылы бас тарту төлемін ұсынуға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

11.6.9. Ережелердің 11.3.21-тармағының төртінші абзацында қарастырылған Ломбардтың шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде (бас тарту себептерінің уәжді негіздемесін көрсете отырып, шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту) немесе шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде Ломбардты хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасау.

11.6.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

11.7. Қарыз алушы:

11.7.1. микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен алынған микрокредитті

11.6. Заемщик вправо:

11.6.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

11.6.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита.

11.6.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

11.6.4. досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита. Сумма микрокредита может быть погашена Заемщиком досрочно полностью или частично на основании письменного заявления Заемщика установленной формы, которое рассматривается и утверждается Ломбардом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подачи заявления Заемщиком.

11.6.5. обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

11.6.6. при полном либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от Ломбарда выдачи подтверждающего документа.

11.6.7. оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день. Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо праздничный день через личный кабинет Заемщика.

11.6.8. в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору посетить Кредитора по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту Кредитора **helpdesk@dengigroup.kz** заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

предоставлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

11.6.9. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного абзацем четыре пункта 11.3.21. Правил (отказ в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа) или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

11.6.10. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

қайтаруға және ол бойынша сыйақыны төлеуге;

11.7.2. Ломбардтың Заңға, микрокредит беру ережелеріне сәйкес сұрататын құжаттар мен мәліметтерді, сондай-ақ Микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру үшін қажетті шынайы мәліметтерді беруге.

11.7.3. микрокредит беру туралы шартты жасасқан кезде Ломбардқа шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге беруге.

11.7.4. микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Ломбардқа микрокредит беру туралы шартта және осы Ережелерде көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеуге;

11.7.5. кредиттік дерекнама қалыптасыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) бүкіл қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттама мен ақпаратты беруге;

11.7.6. Қарыз алушының мәліметтері: тұрғылықты (тіркелген) мекенжайы, жұмыс орны, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірлері өзгергенде, сондай-ақ Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауға әсер етуі мүмкін жағдайлар туындағанда, Қарыз алушы Ломбардты күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірілмейтін мерзімде, мұндай жағдайлар туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

11.7.7. Қазақстан Республикасының заңдарында, микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

12. Микрокредит беру бағдарламалары

12.1. Төменде көрсетілген талаптарды қанағаттандыратын Өтініш беруші Ломбардқа микрокредит беруге арналған өтінішті бере алады:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар тұлға не болмаса Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (микрокредит берілуіне өтініш білдірген күннен бастап қолданылу мерзімі 1 (бір) жылдан кем емес ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- микрокредит берілуіне өтініш берген сәтте 18 жасқа толған тұлға;
- микрокредит берілуіне өтініш берген сәтте 80 жасқа толмаған тұлға.

12.2. Төменде аталған шарттардың кез келгені болған жағдайда, Ломбард Өтініші беруші берген микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандырудан және микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- тұлға Қазақстан Республикасының азаматы не болмаса Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (микрокредит берілуіне өтініш білдірген күннен бастап қолданылу мерзімі 1 (бір) жылдан кем емес ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылмайды;
- тұлға микрокредит берілуіне өтініш берген сәтте 18 жасқа толмаған;
- тұлға микрокредит берілуіне өтініш берген сәтте 80 жасқа толған;
- тұлға микрокредит беруге арналған өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпарат ұсынды, қажетті құжаттар ұсынылмады немесе толық көлемде ұсынылмады;
- тұлғаға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;

11.7. Заемщик обязан:

11.7.1. возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

11.7.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые Ломбардом в соответствии с Законом и настоящими Правилами для предоставления микрокредита, а также достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита.

11.7.3. при заключении договора о предоставлении микрокредита представить Ломбарду в обеспечение исполнения обязательств по договору в залог движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

11.7.4. за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита уплатить Ломбарду неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.

11.7.5. предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

11.7.6. при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (прописки), места работы, фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Ломбард о данных обстоятельствах.

11.7.7. выполнять иные требования, установленные законами Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита (залоковым билетом).

12. Программы микрокредитования

12.1. Заявление на предоставление микрокредита может быть подано в Ломбард Заявителем, удовлетворяющим всем нижеперечисленным условиям:

- лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство со сроком действия не менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицом, не моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицом, не достигшим возраста 80 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита.

12.2. Ломбард вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого нижеперечисленного условия:

- лицо, не является гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство со сроком действия менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицо моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицо, достигло возраста 80 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в

- тұлғада бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- тұлғада теріс кредиттік тарихы бар;
- тұлға микрокредит беруге арналған өтінішті берген кезінде алкогольдік немесе есірткілік мастану күйінде болды;
- тұлғаның өтелмеген соттылығы бар;
- Өтініш беруші микрокредит беруге арналған өтінішті берген күні тұлғаға қатысты үшінші тұлғалардың сотқа берген талап қою арыздары бар;
- міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде берілген кепіл заты осы Ережелерде белгіленген кепілге қойылған талаптарға сәйкес келмейді.

12.3. Ломбардка микрокредит беруге арналған өтінішпен жүгінген кезде Өтініш беруші бір уақытта келесі құжаттарды:

- жеке куәлігін не болмаса шетел азаматының ықтиярхатын;
- Өтініш берушінің кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) өзі туралы ақпарат берілуіне және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есептің берілуіне жазбаша келісімін;
- Өтініш беруші туралы ақпараттың ішкі істер органдарына берілуіне жазбаша келісімін, кредиттік есептің кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына берілуіне келісімін;
- Ломбардтың Өтініш беруші туралы ақпаратты «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-да алуына Өтініш берушінің жазбаша келісімін, дербес деректердің және табысын айқындайтын мәліметтердің ашылуы мен алуына келісімін;
- Дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісімін береді.

Ломбард өз қалауы бойынша қосымша құжаттардың ұсынылуын сұратуы мүмкін.

12.4. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету мақсатында Қарыз алушы (Өтініш беруші) Ломбардка кепіл затын – осы Ережелерде белгіленген, кепілге қойылатын талаптарға сәйкес келетін **зергерлік бұйымды (зергерлік бұйымдарды), техниканы, құрылыс құрал-саймандарды** кепілге береді.

12.5. Ломбард Өтініш берушінің микрокредит беру туралы өтініште берген құжаттары мен мәліметтері, оның қаржылық жағдайы, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен кредит төлеу қабілеттілігін тексеру нәтижелері негізінде, берілетін кепіл затының сипаттамаларын ескеріп, микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандыру не болмаса қанағаттандырудан бас тарту, сондай-ақ микрокредиттің мөлшері және микрокредитті беру мерзімі туралы шешім қабылдайды. Ломбардтың мамандары жеке тәртіппен микрокредиттің сомасы мен мерзімін белгілейді.

12.6. «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті):

Күнтізбелік 5 (бес) күннен бастап күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі **мерзімге жасалады.**

Микрокредит сомасы 1 АЕК теңгеден бастап 50 АЕК дейін. Микрокредит беру туралы шарт бойынша **шекті сыйақы мөлшерлемесі:** берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызы. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақының төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (нөл бүтін оннан бес) пайыз мөлшерінде белгіленді. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен Ломбард арасында жасалатын

полном объеме необходимые документы;

- в отношении лица получена негативная информация о репутации и его финансовом состоянии;
- лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- лицо имеет непогашенную судимость;
- в отношении лица имеются искивые заявления, поданные третьими лицами в суд, на дату подачи Заявителем заявления на предоставление микрокредита;
- предоставляемый в качестве обеспечения исполнения обязательств предмет залога - не соответствует требованиям к залого, установленным настоящими Правилами.

12.3. При обращении в Ломбард с заявлением на предоставление микрокредита Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- удостоверение личности либо вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие на предоставление информации о Заявителе в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
- письменное согласие Заявителя на получение Ломбардом информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных.

Ломбард по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов.

12.4. В целях обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Заявитель) обязан предоставить Ломбарду в залог предмет залога - **ювелирное изделие (ювелирные изделия), технику, строительные инструменты**, соответствующее требованиям к залого, установленным настоящими Правилами.

12.5. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, а также размере и сроке предоставления микрокредита, принимается Ломбардом исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, его финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, с учетом характеристик предоставляемого предмета залога. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами Ломбарда в индивидуальном порядке.

12.6. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) по программе микрокредитования «Стандарт»:

Заключается на срок от 5 (пяти) календарных дней до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Сумма микрокредита составляет от 1 МРП тенге до 50 МРП.

Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита составляет: 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы микрокредитті өтеу мерзімі кешіктірілген бірінші күннен бастап берешекті толығымен өтегенге дейін мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемеден босатылмайды.

Микрокредит нысанасын қоспағанда, Қарыз алушының «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша барлық төлемдері, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылатын бүкіл кезеңде берілген микрокредит сомасынан жартысынан аспайды.

12.7. «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті):

Күнтізбелік 5 (бес) күннен бастап 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге жасалады.

Микрокредит сомасы 51 АЕК бастап 1 800 АЕК дейін.

Сыйақы мөлшерлемесі микрокредитті пайдаланған бір күнтізбелік күн үшін микрокредит сомасының 0,12 (нөл бүтін жүзден он екі) пайызды құрайды. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

Әрбір жасалатын шартта **жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 56 (елу алты) пайыздан** аспайды.

Ломбардтың шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны жағдайда есептелетін тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі. **Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы** мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға, бірақ микрокредит беру туралы шарт қолданылатын әрбір жылға берілген микрокредит сомасының он пайызынан артық болмауға тиіс.

Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен Ломбард арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы микрокредитті өтеу мерзімі кешіктірілген бірінші күннен бастап берешекті толығымен өтегенге дейін мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемеден босатылмайды.

12.8. Микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін беретін және Қарыз алушыға меншік құқығында тиесілі кепіл затын міндетті түрде ұсына отырып, жасалады.

Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт Ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді және Кепіл берушінің кепіл затын соттан тыс тәртіппен өткізуге келісімін қамтиды. Кепіл билетінде, осы Ережелердің 2.6.1., 2.6.2-тармақшаларында көрсетілген талаптардан басқа, кепілге берілетін кепіл затының сипаттамасы, микрокредит сомасы, микрокредит сомасын өтеу (қайтару) мерзімі, кепіл затын бағалау сомасы және өзге де шарттар көрсетіледі.

Ломбард пен Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қол қояды. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта сақталады, екінші данасы Қарыз алушыда микрокредит толық өтелгенге дейін сақталады.

12.9. Қарыз алушыдан Ломбардқа келіп түсетін ақшалай

Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения установлена в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Размер неустойки указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и Ломбардом. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки срока погашения микрокредита до полного погашения задолженности. При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

Все платежи Заемщика по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора.

12.7. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) по программе микрокредитования «Выгодный»:

Заключается на срок от 5 (пяти) календарных дней до 1 (одного) года.

Сумма микрокредита составляет от 51 МРП до 1 800 МРП.

Ставка вознаграждения составляет 0,12 (ноль целых двенадцать сотых) процентов от суммы микрокредита за один календарный день пользования микрокредитом. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает **56 (пятьдесят шесть) процентов.**

Решением Ломбарда утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения.

Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

Размер неустойки указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и Ломбардом. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки срока погашения микрокредита до полного погашения задолженности. При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

12.8. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) заключается с обязательным предоставлением Заемщиком предмета залога, представляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и принадлежащего на праве собственности Заемщику.

Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом залогового билета и содержит согласие Залогодателя на внесудебную реализацию предмета залога.

В залоговом билете, помимо условий, указанных в пп. 2.6.1., 2.6.2. настоящих Правил, указываются описание предмета залога, предоставляемого в залог, сумма микрокредита, срок погашения (возврата) суммы микрокредита, сумма оценки

қаражат келесі кезектілікпен микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуына жіберіледі:

- 1) Ломбардтың орындауды алу бойынша шығындары;
- 2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы;
- 3) сыйақы;
- 4) микрокредит сомасы.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының Ломбард алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

13. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар

13.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың өткізіп алынған мерзімі болған кезде, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей Ломбард Ереженің 11.3.20-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны:

- 1) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;
- 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы – жеке тұлғаның Ломбардқа өтініш жасау құқығы;
- 3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар етуге міндетті.

Ломбард Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

13.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша Ломбардқа баруға және (немесе) Ломбардтың **helpdesk@dengigroup.kz** электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

- 1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;
- 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;
- 3) берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;
- 4) микрокредит мерзімін өзгертуге;
- 5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға;
- 6) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына Ломбардқа кепілге қойылған мүлікті беру арқылы бас тарту төлемін ұсынуға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

13.3. Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен Ломбард Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды және жазбаша нысанда не болмаса Ереженің 11.3.20-тармағының 5 абзацында қарастырылған тәсілдердің бірімен Қарыз алушыға:

- 1) микрокредит беру туралы шарт талаптарына ұсынылған

предмета залога и иные условия.

Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) подписывается Ломбардом и Заемщиком. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у Заемщика до полного погашения микрокредита.

12.9. Поступающие от Заемщика Ломбарду денежные средства направляются на исполнение обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) в следующей очередности:

- 1) издержки Ломбарда по получению исполнения;
- 2) неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения;
- 3) вознаграждение;
- 4) сумма микрокредита.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед Ломбардом, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

13. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика

13.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления Ломбард обязан уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 пункта 11.3.20. Правил, о:

- 1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- 2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в Ломбард;
- 3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

13.2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Заемщик вправе посетить Ломбард по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту Ломбарда **helpdesk@dengigroup.kz** заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 6) представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

13.3. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о

өзгерістермен келісуі;

2) берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;

3) мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

13.4. Қарыз алушы Ереженің 13.3-тармағының 3) тармақшасында қарастырылған Ломбардтың шешімін алған күннен бастап он бес күнгізімдік күн ішінде немесе микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде Ломбардқа хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасауға құқылы.

Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның Ломбардқа өтініш жасауының дәлелдемесі ұсынылған және Ломбардпен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде қарайды. Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

13.5. Ереженің 13.1-тармағының 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы Ереженің 13.2-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не болмаса Қарыз алушы мен Ломбардтың арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы:

1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға құқылы.

Шаралар қолдану туралы шешім Ереженің 13.6-тармағына сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы.

Микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген жағдайда Ломбардтың коллекторлық агенттікті тарту құқығы болған кезде берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге жол беріледі.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде сотқа микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы талап қоюмен жүгінуге, сондай-ақ кепілге қойылған мүлікке соттан тыс тәртіппен «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, не болмаса сот тәртібімен өндіріп алуды қолдануға құқылы.

13.6. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не болмаса тиісті орындамаған жағдайда, Қарыз беруші қабылдайтын шаралар:

- сауда-саттықты өткізбей, кепіл затын іске асыру;

- сауда-саттықты өткізу арқылы кепіл затын соттан тыс тәртіппен іске асыру, сондай-ақ сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда, кепіл затын өз меншігіне айналдыру;

- микрокредит пен сыйақы сомасын төлеуді ауызша/жазбаша тәртіпте талап ету (кепіл заты жоғалған жағдайда);

- микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде тұрақсыздық айыбын есептеу;

- микроқаржылық қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беруді жүзеге асыру;

- Еуразиялық Экономикалық Төрелік Сотына талап қоюмен жүгінуге;

- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті коллекторлық агенттікке реттеуге беру;

- Ломбардтың және/немесе Қарыз алушының (өндіріп алушының және/немесе борышкердің) тұратын жеріне,

предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо одним из способов, предусмотренных абзацем 5 пункта 11.3.20. Правил, сообщает Заемщику о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) своих предложениях по урегулированию задолженности;

3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

13.4. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного подпунктом 3) пункта 13.3. Правил или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к Ломбарду и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13.1. Правил, а также нерезализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных п. 13.2. Правил либо отсутствия согласия между Заемщиком и Ломбардом по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с п. 13.6. Правил.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

При допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита Ломбард имеет право на привлечение коллекторского агентства: передаче задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

13.6. Меры, принимаемые Кредитором при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита:

- реализация предмета залога без проведения торгов;

- реализация предмета залога во внесудебном порядке путем проведения торгов, а также обращение в свою собственность предмета залога в случае объявления торгов несостоявшимися;

- требование выплаты суммы микрокредита и вознаграждения в устном/письменном порядке (в случае утраты предмета залога);

- начисление неустойки в размере, предусмотренном Договором о предоставлении микрокредита;

- осуществление уступки права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обращение с иском в Евразийский Экономический Арбитражный Суд;

- передача задолженности на досудебные взыскание и

орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне карамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша атқарушылық жазба жасауға өтініш беру.

14. Кепіл затын өткізу

14.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені орындамаған кезде, Ломбард жеңілдікті кезең аяқталған соң өз қалауы бойынша:

- сауда-саттықты өткізбей-ақ, кепіл затын өткізуге;
- сауда-саттықты өткізу арқылы кепіл затын соттан тыс тәртіппен өткізуге, сондай-ақ сауда-саттық өтпеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өзінің меншігіне айналдыруға құқылы.

Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде Қарыз алушыға міндеттемені, оның ішінде Ломбард осы Ереженің 14.1-тармағының 1 абзацына сәйкес сауда-саттықтарды өткізбей-ақ, кепіл затын іске асыруды не болмаса кепіл затын соттан тыс тәртіпте іске асыруды жүзеге асырмайтын, микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту бойынша міндеттемені орындамаған күннен кейінгі күннен бастап кемінде 1 (бір) ай **жеңілдікті кезең** беріледі.

14.2. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) кепіл затының өткізілуіне немесе мұндай мүліктің Кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне байланысты тоқтатылады.

Кепілге салынған мүлікті өткізу кезінде, сондай-ақ мұндай мүлік Кепіл ұстаушының меншігіне өткен кезде Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттың (кепіл билетінің) тоқтатылуымен бірге бір мезгілде Кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушының міндеттемесі және микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.

14.3. Микрокредит беру туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету үшін жасалған Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) бойынша кепіл затын өткізу, сондай-ақ мұндай мүліктің Кепіл ұстаушының меншігіне ауысуы микрокредитті өтеу мерзімі аяқталған соң 1 (бір) айдан кейін сауда-саттықты өткізбей-ақ, жүзеге асырылуы мүмкін.

14.4. Кепіл затын (сауда-саттықты өткізу және сауда-саттықты өткізбеу арқылы) іске асыру «Ломбард «Деньги населению» жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен сауда-саттықты өткізу ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттың тоқтауына байланысты осы Ереженің 14.2-тармағына сәйкес сауда-саттықты өткізу арқылы кепіл затын іске асырудан кейін келіп түсетін ақшалай қаражат келесі кезектілікпен бөлінеді:

- 1) микрокредит сомасы;
- 2) сыйақы;
- 3) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы;
- 4) Ломбардтың орындауды алу жөніндегі шығындары.

15. Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

15.1. Ломбардтың осы Ережелерде көзделген жағдайлардан басқа, осы Ережелерге біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізу құқығы бар.

15.2. Ломбард сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу әдісі мен тәсілін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес.

15.3. Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде Ломбард Өтініш берушілердің, Қарыз алушылардың

урегулирование задолженности коллекторскому агентству;

- подача заявления на совершение исполнительной надписи по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Ломбарда и/или Заемщика (взыскателя и/или должника).

14. Реализация предмета залога

14.1. При невыполнении Заемщиком обязанности по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, Ломбард вправе по истечению льготного периода по своему усмотрению:

- реализовать предмет залога без проведения торгов;
- реализовать предмет залога во внесудебном порядке путем проведения торгов, а также обратить в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися.

При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения, Заемщику предоставляется **льготный период** не менее 1 (одного) месяца со дня следующего за днем неисполнения обязательства, в том числе обязательства по пролонгации срока погашения микрокредита, в течение которого Ломбард в соответствии с абз. 1 п. 14.1. настоящих Правил не осуществляет реализацию предмета залога без проведения торгов либо реализацию предмета залога во внесудебном порядке.

14.2. Договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность Залогодержателя.

При реализации заложенного имущества, а также переходе такого имущества в собственность Залогодержателя одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета) прекращаются обязательство Заемщика, который одновременно является Залогодателем, и договор о предоставлении микрокредита.

14.3. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Залогодержателя по договору о залоге вещей в Ломбарде (залоговому билету), заключенному в обеспечение исполнения договора о предоставлении микрокредита, могут быть осуществлены без проведения торгов не ранее 1 (одного) месяца после истечения срока погашения микрокредита.

14.4. Реализация предмета залога (путем проведения торгов и без проведения торгов) производится в соответствии с Правилами проведения торгов товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард «Деньги населению».

В связи с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде в соответствии с п. 14.2. настоящих Правил денежные средства, поступающие после реализации предмета залога путем проведения торгов, распределяются в следующей очередности:

- 1) сумма микрокредита;
- 2) вознаграждение;
- 3) неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения;
- 4) издержки Ломбарда по получению исполнения.

15. Внесение изменений и дополнений в Правила

15.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

15.2. Ломбард не вправе в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

15.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие

Ережелердің талаптарымен (өзгерістерімен) танысу мақсатында, Ережелерді Өтініш берушілерге, Қарыз алушыларға қызмет көрсететін Ломбардтың бөлімшелерінде орналастырады, сондай-ақ Ережелерді <https://dengimarket.kz/> сайтында орналастырады.

15.4. Ережелер Ломбардтың бөлімшелерінде орналастырылған, сондай-ақ Ережелер <https://dengimarket.kz/> сайтында орналастырылған кезден бастап, Ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар Ломбардтың микрокредит беру туралы шарттарын (кепіл билеттерін) жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Қарыз алушылар осы Ережелерге енгізілетін, және <https://dengimarket.kz/> сайтында, сондай-ақ Ломбардтың бөлімшелерінде орналастырылатын өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

16. Дауларды шешу тәртібі

16.1. Тараптар арасында микрокредит беру туралы шарттан және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттан – кепіл билетінен туындауы мүмкін барлық даулар жасалатын микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) көрсетілген соттарда қаралады.

16.2. Ломбардтың Қарыз алушыға қоятын талабы бойынша микрокредит беру туралы шартты тиісті орындамау жөніндегі талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

17. Өзге талаптар

17.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасаса отырып, барлық құқықтары бар екеніне және микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қол қою үшін толық әрекетке қабілеттілігін иеленетініне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасаса отырып, ол әрекет қабілеттілігі бар тұлға болып табылып, шарттың барлық талаптарымен, осы Ережелермен танысқанын, оған шарттың барлық ережелері түсінікті екенін, және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырылмағанын растайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билеттің) барлық талаптары, оның ішінде сыйақының, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының мөлшері оған қолайлы екенін және ол үшін мүлде тиімсіз болып табылмайтынын растайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасаса отырып, өз әрекеттерінің мәнін толықтай түсінетінін, шарттың талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды.

Сонымен қатар, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) алдаудың, зорлықтың, қорқытудың және өзі үшін мүлде тиімсіз ауыр мән-жайлардың салдары әсерінен жасалмағанын растайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасаса отырып, шартқа қол қойған сәтте жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмағанына кепілдік береді.

17.2. Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР заңында көрсетілген үшінші тұлғалар беруге құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша бір Қарыз алушыға қатысты құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

17.3. Ломбардтың микрокредит беру туралы шарт бойынша құқығы (талап етуі) үшінші тұлғаға ету талаптары қамтылған шарт (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасалған кезде Ломбард:

1) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың

Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков, а также размещает Правила на сайте: <https://dengimarket.kz/>.

15.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, а также размещения Правил на сайте: <https://dengimarket.kz/>, любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договора о предоставлении микрокредита (залоговые билеты). Заемщики обязаны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на сайте: <https://dengimarket.kz/>, а также в отделениях Ломбарда.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), рассматриваются в судах, указанных в заключаемом договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете).

16.2. Срок исковой давности по требованию Ломбарда к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

17. Прочие условия

17.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита (залогового билета). Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора.

Заемщик подтверждает, что все условия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), в том числе размер вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными.

Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия.

Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

17.2. Ломбард вправе переуступать свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

17.3. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Ломбарда по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), Ломбард обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований)

(талап етулердің) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерінің өңделетіні туралы микрокредит беру туралы шартта көзделген не болмаса Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен хабардар етуге;

2) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасасылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредитті өтеу жөніндегі бұдан кейінгі төлемдердің үшінші тұлғаға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы және тұрғылықты жері) тағайындалатынын, берілген құқықтардың (талап етулердің) толық көлемін, сондай-ақ, негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төленуге жататын басқа да сомалардың қалдықтарын көрсете отырып, құқықтың (талап етудің) үшінші тұлғаға өткені туралы микрокредит беру туралы шартта көзделген не болмаса Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен хабардар етуге;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өзіне өткен тұлғаға мынадай құжаттардың:

- кепіл затына құқық белгілеу құжаттарын (бар болса);
- Қарыз алушы берешегінің құқық (талап ету) басқаға берілген күнгі есептеулерінің;
- Қарыз алушымен наразылық хат алмасудың;
- Қарыз алушының – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатының;
- Қарыз алушының берешекті өтегенін растайтын құжаттардың;
- кепілге салынған мүлікті өткізу жөніндегі құжаттардың;
- талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге міндетті.

Қарыз алушыға қойылатын барлық құқықтар (талап етулер) басқаға берілген жағдайда, Ломбард өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға береді.

Қарыз алушыға қойылатын құқықтардың (талап етулердің) бір бөлігі басқаға берілген жағдайда, Ломбард осындай құқықтарды (талап етулерді) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға беруге құқылы.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін төлемдердің осы Қарыз алушы бөлінісінде таратып жазылуын бере отырып, Қарыз алушыдан алынған ақшаны микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына берешекті өтеу есебіне аударуға міндетті.

17.4. Өтініш беруші микрокредит беруге арналған өтінішті беру, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты (кепіл билетін) жасасу кезінде өзінің дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен Ломбардтың деректер базасына енгізуге келісімін береді. Қарыз алушы ақпаратты ұсыну міндеттемесі заңмен белгіленген тұлғаларға, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері контрагент(терге)ке өту кезінде контрагент(терге)ке жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға өз келісімін береді.

17.5. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қол қоя отырып, Ломбард өзінің жұмыскерлері немесе уәкілетті тұлғалары арқылы Қарыз алушыға шартты орындауға байланысты туындайтын мәселелер жөнінде

третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- правоустанавливающие документы на предмет залога (при их наличии);
- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);
- претензионную переписку с Заемщиком;
- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;
- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;
- документы по реализации заложенного имущества;
- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику Ломбард передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику Ломбард вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

17.4. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных Ломбарда с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации, которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету).

17.5. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) дает согласие на то, чтобы Ломбард через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте,

(оның ішінде берешекті өтеу мәселелері жөнінде) пошта, телефон, факс, электрондық пошта бойынша, сайттағы жеке кабинетте, смс-хабарламалар немесе өзге байланыс құралдары арқылы жазбаша және/немесе ауызша нысанда жүгіне алатынына келісімін береді.

17.6. Микрокредит беру туралы шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылды деп саналады.

телефону, факсу, электронной почте, в личном кабинете на сайте, посредством смс-сообщений или иных средств связи.

17.6. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрокредитов
товариществом с ограниченной ответственностью
«Ломбард «Деньги населению»

{Город точки продаж} қ.		{Год} жылы {День} {Месяц} пропись кз		г. {Город точки продаж}		{День} {Месяц} пропись} {Год} года	
Микрокредит беруге арналған өтініш Мен, {ФИО} , ЖШН {ИИН} , «Ломбард «Деньги населению» ЖШС, БСН150840012933, талаптары «Ломбард «Деньги населению» ЖШС-мен https://dengimarket.kz/ , ресми-интернет ресурсында, сондай-ақ {Точка выдачи займа} мекенжайы бойынша «Ломбард «Деньги населению» ЖШС бөлімшесінде (бұдан әрі - бөлімше) орналастырылған микрокредит беру туралы, "Стандарт" және "Выгодный" бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарттың стандартты нысанында белгіленген және мен ұсынылған шартқа жалпы және шартсыз қосылу арқылы қабылдаған, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында микрокредит беру туралы шартты жасаса отырып, маған микрокредит ұсынуды сұраймын, сол үшін өзiм туралы келесі деректерді хабарлаймын:				Заявление на предоставление микрокредита Я, {ФИО} , ИИН {ИИН} , прошу ТОО «Ломбард «Деньги населению», БИН 141240005256, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита (залоговой билет), на условиях присоединения в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого определены ТОО «Ломбард «Деньги населению», в стандартной форме договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» или по программе микрокредитования «Выгодный», размещенной на официальном интернет-ресурсе: https://dengimarket.kz/ , а также в отделении ТОО «Ломбард «Деньги населению» по адресу: {Точка выдачи займа} (далее – отделение), и приняты мной путем присоединения к предложенному договору в целом и безусловно, для чего сообщаю о себе следующие данные:			
{Фотография клиента:img}		Тегі/фамилия:		{Фамилия}			
		Аты/имя:		{Имя}			
		Әкесінің аты/отчество:		{Отчество}			
		Туған күні/дата рождения:		{Дата рождения клиента кз} / {Дата рождения клиента}			
Тұлғаны куәландыратын құжат/документ удостоверяющий личность:				{Документ клиента кз} / {Документ клиента}			
ЖШН/ИИН:		{ИИН}					
Нөмірі/номер:	{Номер удостоверения}	Берілген күні/дата выдачи:	{Дата выдачи}	Колданылу мерзімі/срок действия:	{Срок действия}		
{Кем выдан документ кз} / {Кем выдан документ}							
(Құжатты берген органның атауы, орган коды/ наименование органа, выдавшего документ, код органа)							
Тіркеу мекенжайы/адрес регистрации:							
{customer_registrationAddress_translate} / {customer_registrationAddress}							
Тұрғылықты мекенжайы/адрес проживания:							
{customer_residenceAddress_translate} / {customer_residenceAddress}							
Байланыс телефондары/контактные телефоны:							
Ұялы/сотовый:		{Сотовые телефоны клиента}					
Являюсь ли иностранным публичным должностным лицом, членом его семьи или близким родственником		Нет					
Микрокредит сомасы/ Сумма микрокредита		50 АЕК дейін / до 50 МРП (по программе микрокредитования «Стандарт»)/ «Стандарт» микрокредиттік бағдарлама бойынша 50 АЕК жоғары / свыше 50 МРП (по программе микрокредитования «Выгодный») / «Выгодный» микрокредиттік бағдарлама бойынша					
Мен, менімен ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және «Ломбард «Деньги населению» ЖШС осы өтініште қамтылған барлық мәліметтерді кез келген уақытта тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісімді ұсынамын. Менің дербес деректерімді (микрокредитті ұсыну туралы шартты жасасумен байланысты белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісімді ұсынамын. Мен, Қазақстан Республикасының заңына қайшы болған жағдайда немесе орындалмаған міндеттеме болған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді қайтара алмайтындығымнан хабардармын. Мен тұрғылықты мекенжайыма, тіркеу мекенжайыма корреспонденция, ұялы телефон нөміріме (нөмірлеріме) смс-хабарламалар, жоғарыда көрсетілген электрондық мекенжайға электрондық хаттарды, «WhatsApp», «Viber» қосымшалары, басқа мессенджерлер арқылы хабарламалар және фото-хабарламалар жіберуге, «Ломбард «Деньги населению» ЖШС жарнамалық хабарламаларын, сондай-ақ, «Ломбард «Деньги населению» ЖШС жүргізілетін науқандар, іс-шаралар туралы хабарламаларды алу бойынша жоғарыда көрсетілген нөмірлерге үндеулерді жүзеге асыруға, микрокредиттік бағдарламалар туралы хабардар етілуге, сырттай сауалнаманы жүзеге асыруға, «Ломбард «Деньги населению» ЖШС көрсетілетін қызметтер туралы кез келген хабарламаларды алуға сөзсіз келісімді беремін.				Я, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку в любое время ТОО «Ломбард «Деньги населению» всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении. Я представляю безусловное согласие на сбор, обработку, использование и распространение моих персональных данных (данных, которые будут или стали известны в связи с заключением договора о предоставлении микрокредита). Я уведомлен (-а) о том, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случае, если это противоречит законам Республики Казахстан или при наличии неисполненного обязательства. Я представляю безусловное согласие на направление мне корреспонденции на мой адрес проживания, адрес регистрации, смс-сообщений на номер (-а) мобильного телефона (-ов), электронных писем на вышеуказанные электронные адреса, сообщения и фото-сообщения посредством приложения «WhatsApp», «Viber», других мессенджеров, осуществление обращений на все вышеуказанные номера телефонов по получению рекламных сообщений от ТОО «Ломбард «Деньги населению», в т.ч. о проведении акций, мероприятий, проводимых ТОО «Ломбард «Деньги населению», информирование о программах микрокредитования, осуществлению заочных опросов, получение любой информации об оказываемых ТОО «Ломбард «Деньги населению», услугах.			
Кредиттік бюроға ақпаратты ұсынуға, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге, менің табыстарымды айқындайтын менің дербес деректері мен мәліметтерімді, АӘК Есебін және/немесе БӘК есебін ашуға және алуға арналған келісімдерге менімен қол қойылды. Мен, микрокредит алумен байланысты менің құқықтарым және міндеттерім туралы хабардар етілгендігімді растаймын. Маған танысу және микрокредитті өтеу әдістерін таңдау үшін әркімкі тәсілдермен («Стандарт» микрокредиттік бағдарламасын қоспағанда) естеліген өтеу естеліген жобалары ұсынылды. Мен «Ломбард «Деньги населению» ЖШС-нің Микрокредиттер беру ережелерімен танысқанымды растаймын. Мен «Ломбард «Деньги населению» ЖШС-мен келісім-шарт (кепіл билеттер) жасасқан кезде қарызды төлеу жағдайында оны қай шартқа аудару керек екенін көрсетпестен, микрокредит беру туралы бірнеше келісім жасасқан кезде (кепіл билеттер), «Ломбард «Деньги населению» ЖШС дербес құқылы: жасалған келісімдер бойынша төлемді есептеу тәртібін анықтайды және / немесе төлемді барлық жасалған шарттар бойынша міндеттемелерді ішінара өтеу кезінде біркелкі бөледі. Микрокредит берешегін өтеу тәртібі келісім шартта (кепіл билеттер) анықталады. Мен микрокредитті беру туралы шартқа (с.і. микрокредитті беру туралы шарттың негізгі бетіне, микрокредитке қосылу туралы өтінішке) мына жолмен қол қоюға келісемін: ___ әмбебап код; ___ қолмен қол қою.				Мною подписаны согласия на предоставление информации в кредитное бюро, на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, на сбор и обработку персональных данных, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, согласие на предоставление информации в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета органам внутренних дел. Я подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Мне представлены для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанные различными методами (за исключением программы микрокредитования «Стандарт»). Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Правилами предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард «Деньги населению» Я согласен на то, что при заключении мною с ТОО «Ломбард «Деньги населению» нескольких договоров о предоставлении микрокредита (залоговых билетов) в случае оплаты мною платежа без указания в погашение какого договора (залогового билета) следует осуществлять его зачисление, ТОО «Ломбард «Деньги населению» вправе самостоятельно: определить порядок зачисления платежа по заключенным договорам и/или равномерно распределить платеж в частичное погашение обязательств по всем заключенным договорам. Очередность погашения задолженности по микрокредиту определяется условиями договоров (залоговых билетов). Я согласен (-а) на подписание договора о предоставлении микрокредита (в т.ч. титульного листа договора о предоставлении микрокредита, заявления о присоединении микрокредита) путем: ___ универсальный код; ___ ручная подпись.			
Менеджер/Менеджер: ___ пайдаланушының {ФИО} пайдаланушының				Қарыз алушы/Клиент: ___ {ФИО}			

